

# **REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**



## ÍNDEX

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

#### **TÍTOL PRELIMINAR. DELS FONAMENTS DEL REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

CAPÍTOL ÚNIC. DISPOSICIONS GENERALS

#### **TÍTOL PRIMER. DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I DEFENSA DE BÉNS I DRETS**

CAPÍTOL I. DRET D'INFORMACIÓ

CAPÍTOL II. DEFENSA DE BÉNS I DRETS PÚBLICS

#### **TÍTOL SEGON. DE LA PLATAFORMA CIUTADANA**

CAPÍTOL ÚNIC. DE LA PLATAFORMA CIUTADANA

#### **TÍTOL TERCER. DE LES ASSOCIACIONS VEÏNALS I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS**

CAPÍTOL I. DE LES ASSOCIACIONS VEÏNALS

CAPÍTOL II. DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS

#### **TÍTOL QUART. DE LES AJUDES A ASSOCIACIONS I DEL DRET D'ÚS DELS MITJANS PÚBLICS MUNICIPALS**

CAPÍTOL I. DE LES AJUDES A ASSOCIACIONS

CAPÍTOL II. DEL DRET D'ÚS DELS MITJANS PÚBLICS MUNICIPALS

CAPÍTOL III. DE LA COL·LABORACIÓ EN PUBLICACIONS MUNICIPALS

#### **TÍTOL CINQUÉ. DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

CAPÍTOL ÚNIC. DRETS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### **TÍTOL SISÉ. DE LES JUNTES O CONSELLS DE BARRI, DELS CONSELLS SECTORIALS I DEL FÒRUM LOCAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

CAPÍTOL I. DE LES JUNTES O CONSELLS DE BARRI

CAPÍTOL II. DELS CONSELLS SECTORIALS

CAPÍTOL III. DEL FÒRUM LOCAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### DISPOSICIONS ADICIONALS

### DISPOSICIÓ FINAL





## REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La idea de participació vinculada al principi a la representació política, si ben indispensable, resulta hui insuficient per a legitimar la total transferència del poder a les mans dels representants: el ciutadà no pot veure's limitat al mer paper d'elector, sinó que aspira a intervenir més activament durant els amplis intervals que separen els diversos períodes electorals, recaptant major informació per part dels qui ostenten la responsabilitat de govern.

Participació ciutadana és sinònim de diàleg, concertació, respecte i pluralitat; d'implicació de la societat civil en el quefer de les institucions públiques i de cohesió social en la societat plural en què vivim. Respon a una necessitat de relació constant entre la ciutadania i les institucions polítiques que desenvolupen l'acció de govern i d'integració de totes aquelles persones que viuen en el municipi d'Alfàfar. Eixa relació hui es fa imprescindible per a desenvolupar un bon govern i una bona administració dels assumptes públics, puix que, a través d'ella, s'estableix una via de comunicació recíproca, que permet a la ciutadania manifestar les seues iniciatives i suggeriments cap als poders públics, i a estos conèixer la incidència de determinades polítiques sobre la qualitat de vida de la població. També forma part de la participació ciutadana la relació de la ciutadania entre si, directament o a través de les organitzacions de la societat civil, relació que pugues i deu ser fomentada per l'Administració Pública.

En definitiva, es tracta d'una interacció que resulta positiva per a la ciutadania; perquè s'impliquen en els assumptes públics, aportant el seu criteri i experiència; que permet als poders públics un acostament major a la ciutadania, i esta, al seu torn, assumeix la coresponsabilitat en l'àmbit públic, la qual cosa incrementa el sentiment de pertinença a la comunitat i enforteix el significat de ciutadania, garantint una adequada satisfacció de les seues necessitats i expectatives.

Del conjunt de tals interessos de tots els ciutadans en la vida local, sense menyscar que les facultats de decisió seguisquen corresponent als òrgans representatius regulats per la llei, la Regidoria de Participació Ciutadana redacta el present Reglament que pretén impulsar i afavorir per tots els mitjans al seu abast la potenciació de la participació ciutadana en la gestió del municipi d'Alfàfar, en defensa de valors democràtics com el respecte, la tolerància, la solidaritat, la igualtat i la integració, i dels drets humans dels i les alfafarencs.





## TÍTOL PRELIMINAR DELS FONAMENTS DEL REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### CAPÍTOL ÚNIC DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1.- Objecte

L'objecte d'este reglament és regular i fomentar la participació ciutadana, de forma individual o col·lectiva, en la vida política, econòmica, cultural i social d'Alfafar, i promoure la participació de la societat en els assumptes públics, afavorint la seua intervenció en la gestió municipal en tot el no previst en l'ordenament jurídic administratiu, de conformitat amb l'establert en els articles: 1;4.1 a); 18; 24 i 69 al 72 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i en el marc del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986 i Resolució de 27 de gener de 1987, de la Direcció general d'Administració Local, sobre posició ordinamental i aplicabilitat d'este.

#### Article 2.- Àmbit

L'àmbit d'aplicació d'este Reglament de Participació Ciutadana s'estén a tot el terme municipal d'Alfafar, incloent:

a) Els veïns i les veïnes, sempre que figuren en el padró municipal.

Les persones estrangeres domiciliades a Alfafar i els espanyols i les espanyoles residents tenen els drets i deures del veïnatge.

b) Les entitats ciutadanes, sempre que la seua adreça social i el seu àmbit territorial d'actuació estiguen situats dins del citat terme.

En este sentit, es consideren entitats ciutadanes les associacions de veïns, federacions, juntes i qualssevol altres formes d'integració d'associacions de base que es constituïsquen i que tinguen per objecte la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania i, en particular, les associacions de veïns/es d'un barri o districte, les de pares d'alumnes i alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualssevol altres similars, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals d'Alfafar.



### Article 3.- Finalitat

Este reglament persegueix impulsar la participació dels ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics, la garantia del seu dret a la informació, l'enfortiment del teixit associatiu, la implicació ciutadana en la formulació i avaluació de les polítiques públiques, així com impulsar la generació de cultura i hàbits participatius entre la ciutadania.

Constitueixen objectius de l'ajuntament d'Alfajar, a través d'este reglament, i seran criteris bàsics orientadors per a la seua aplicació:

- a) Facilitar l'exercici dels drets i deures dels ciutadans al fet que es refereix este reglament, arrellegats en l'art. 18 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- b) Facilitar i promoure la participació dels veïns, entitats i associacions en la vida municipal, respectant les facultats de decisió corresponents als òrgans municipals representatius i millorant l'eficàcia dels mateixos.
- c) Fomentar la participació organitzada i la vida associativa de la localitat.
- d) Acostar la gestió municipal als ciutadans, impulsant la seua participació en ella.
- e) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents nuclis de població, zones i barris del terme municipal.
- f) Donar una tutela efectiva a les peticions dels ciutadans i les ciutadanes canalitzant les seues iniciatives.
- g) Donar una informació el més àmplia possible sobre la gestió local i els grans temes i projectes municipals, que afavorisca la participació veïnal.

Per a aconseguir este objectiu, la participació ciutadana s'exercirà a través dels drets que es reconeixen en este reglament i en l'ordenament jurídic administratiu.

- h) Garantir l'accés de la ciutadania als recursos i estructures municipals, sempre que siga possible i respectant l'interès general, perquè puguen implicar-se en la gestió municipal, sense perjudici de les facultats de decisió dels corresponents òrgans municipals.
- i) Considerar la participació de la ciutadania en els pressupostos municipals.

### Article 4.- Bases d'actuació

Als efectes descrits, l'ajuntament d'Alfajar:





- a) Potenciarà la prestació del Servei d'Informació i Participació Ciutadana, fent ús dels serveis municipals competents en la matèria, afavorint l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació interactiva amb les veïnes i els veïns d'Alfafar.
- b) Es distingiran i delimitaran els barris existents i els que es creuen amb posterioritat.
- c) Es promouran reunions i accions informatives, directes i periòdiques, amb l'objectiu de potenciar la participació veïnal.
- d) Es podran constituir Consells Sectorials, com a òrgans permanents de caràcter consultiu, referits a cadascuna de les matèries específiques que es consideren d'interès.
- e) Es crearà el Fòrum de Participació Ciutadana que represente a tots els organismes, associacions i persones del municipi.
- f) Se sol·licitarà l'opinió de la ciutadania i les entitats a través de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes, sondejos d'opinió, utilitzant l'eina sociològica més adequada, adaptada a la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

## Article 5.- Drets i deures

Són drets i deures dels veïns i veïnes d'Alfafar els reconeguts en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), en el Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre i en les altres disposicions d'aplicació, així com els previstos en este reglament.

Són *drets* dels veïns i les veïnes, entre uns altres:

- a) Ser elector o electora i elegible d'acord amb el que es disposa en la legislació electoral.
- b) Participar en la gestió municipal en la forma que contempla este reglament.
- c) Exigir la prestació i, si escau, l'establiment dels serveis públics municipals.
- d) Utilitzar els serveis públics municipals.
- e) Tenir el dret a la informació i a la petició en els termes que s'estableixen en este reglament.





f) Dirigir-se i relacionar-se amb els serveis municipals, així com presentar escrits a l'ajuntament, en qualsevol de les dues llengües oficials.

g) En les actuacions administratives:

1) iniciades a instàncies de part i en les quals havent-hi altres persones interessades així ho manifesten, l'Ajuntament haurà de comunicar-los quant a elles els afecte en la llengua oficial que trien.

2) en els expedients iniciats d'ofici, les comunicacions i altres actuacions es faran en la llengua indicada per les persones interessades.

Són *deures* dels veïns i les veïnes, entre uns altres:

a) Cuidar i respectar el municipi d'Alfafar, així com procurar la convivència amb veïns, veïnes i persones que ho visiten.

b) Facilitar l'actuació municipal respecte a la inspecció, fiscalització i seguiment de totes les matèries relacionades amb el seu àmbit de competències.

c) Sol·licitar les preceptives llicències i la resta d'autoritzacions municipals necessàries per a l'exercici de qualsevol activitat sotmesa al control de l'Administració Municipal.

d) Col·laborar amb l'Administració Municipal a fi d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals.

e) Complir l'establert en les ordenances i reglaments municipals.

## **TÍTOL PRIMER DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I DEFENSA DE BÉNS I DRETS PÚBLICS**

### **CAPÍTOL I DRET D'INFORMACIÓ**

#### **Article 6.-**

1. L'Ajuntament informarà a la població de la gestió municipal a través de la web municipal o web específica de participació els mitjans de comunicació social, i per mitjà de l'edició de publicacions, fullets i bàndols; la col·locació de cartells, tanques publicitàries, taulers d'anuncis i panells informatius; projecció de vídeos, organització d'actes informatius i qualsevol un altre mitjà que es considere necessari. Alhora podrà demanar l'opinió de la ciutadania i les entitats ciutadanes a través de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.





2. Quan les circumstàncies d'interès públic així ho aconsellen i amb l'acord previ de l'òrgan municipal que corresponga, l'acte o acord d'informació podria tramitar-se directament a tots els ciutadans empadronats en el conjunt del municipi o barri, amb la finalitat que al·leguen el que creen convenient o expressen la seua conformitat. Esta informació pública individualitzada no serà incompatible amb la publicació de l'acte o acord d'informació en els butlletins oficials, quan l'esmentada publicació siga preceptiva.

3. Així mateix, el Govern local fomentarà les noves tecnologies de la informació i la comunicació de forma interactiva, per a facilitar la participació i la comunicació amb la ciutadania.

### **Article 7.-**

1. En les dependències municipals existirà el Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), amb les següents característiques i funcions:

#### **• Característiques:**

- El SAC configura com un Servei de caràcter horitzontal que arreplega la informació d'interès per a la ciutadania i té com a finalitat millorar i facilitar l'accés als serveis que presta l'Administració municipal i les seues relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.
- La informació i atenció a la ciutadania podrà ser general o particular i inclourà les queixes i suggeriments que estos formulen.

#### **• Funcions:**

- De recepció a les ciutadanes i als ciutadans, a fi de facilitar-los l'orientació i ajuda que precisen i, en particular, la relativa a la localització de dependències i personal funcionari.
- D'orientació i informació, la finalitat de la qual és la d'oferir els aclariments i ajudes d'índole pràctica que els/les ciutadans/es requereixen sobre procediments, tràmits, requisits i documentació per als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposen realitzar, o per a accedir al gaudi d'un servei públic o beneficiar-se d'una prestació.
- Prestar el servei de suport al registre electrònic atenent a l'article 16 de la Llei 19/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.







- De recepció dels suggeriments formulats per les/els ciutadanes/ns, per a millorar la qualitat dels serveis, incrementar el rendiment o l'estalvi de la despesa pública, simplificar tràmits o suprimir els que siguen innecessaris, o qualsevol altra mesura que supose un major grau de satisfacció de la societat en les seues relacions amb l'Administració de l'Ajuntament d'Alfafar.
- De recepció de les queixes formulades pels ciutadans i les ciutadanes per a millorar la qualitat dels serveis prestats per l'Ajuntament d'Alfafar, detectar els funcionaments incorrectes per a corregir-los i fomentar la participació i implicació ciutadana en la millora contínua de l'Ajuntament d'Alfafar.
- D'assistència a la ciutadania en l'exercici del dret de petició, reconegut per l'article 29 de la Constitució.
- D'informació al públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents Òrgans i Serveis dependents de l'ajuntament.
- De canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat dels drets i deures de la ciutadania reflectits en l'art. 5 del present reglament, així com la resta de la informació que l'ajuntament proporcione en virtut del que disposa l'art. 69.1 de la LRBRL.

## Article 8.-

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte els casos previstos en l'article 70.1 de la LRBRL.

Es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions.

2. No són públiques les sessions de la Junta de Govern ni les de les Comissions Informatives a excepció que es tracten assumptes la competència dels quals siga delegada pel Ple.

No obstant açò, a les sessions de les comissions informatives podran convocar-se representants de les associacions o entitats a les quals es refereix l'art. 72 de la LRBRL, només a l'efecte d'escoltar la seua opinió o rebre informes referent a un tema concret.

3. Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris en els termes que preveja la legislació i les reglamentacions o els acords plenaris pels quals es regisquen, i especialment els Consells Sectorials establits legalment i els previstos en este reglament.





## **Article 9.- Informació sobre sessions dels òrgans col·legiats (Ple i Junta de Govern) i resolucions d'Alcaldia**

Sense perjudici del que es disposa en l'art. 70.2 de la LRBRL, l'Ajuntament farà publicitat del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern, així com d'aquelles Resolucions d'Alcaldia que procedisca legalment.

Es publicarà en el tauler d'anuncis i en la web de l'Ajuntament:

- l'ordre del dia de les sessions de l'Ajuntament Ple, el mateix dia que es convoquen.
- extracte dels acords adoptats per l'Ajuntament ple en el termini de 10 dies hàbils des de la celebració de la sessió corresponent.
- resultat dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.

En general, a efectes informatius, es podran utilitzar els següents mitjans:

- a) Butlletí Informatiu Municipal (BIM).
- b) Publicació en els mitjans de comunicació d'àmbit municipal.
- c) Altres mitjans de comunicació que faciliten la divulgació d'aquells actes administratius, si escau.
- d) Difusió en la web municipal, a través de l'apartat de Transparència.

## **Article 10.-**

1. Quan alguna de les associacions o entitats a les quals es refereix l'art. 72 de la LRBRL, desitge efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la prèvia tramitació del qual administrativa haguera intervingut com a part interessada, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde o alcaldessa abans de començar la sessió.

Amb l'autorització de l'alcalde o alcaldessa i a través d'un únic representant, podrà exposar la seua opinió durant el temps que assenyale l'alcalde o alcaldessa, amb anterioritat a la lectura, al debat i a la votació de l'esmentada proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Acabada la sessió del Ple, l'alcalde o alcaldessa podrà establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar este torn.





En tot cas, els precs i preguntes que es formulen pel públic seran contestats per escrit en el termini màxim de trenta dies, sense perjudici que el preguntat vulga donar una resposta immediata.

#### **Article 11.-**

1. Les sol·licituds que dirigisquen la ciutadania i les associacions i entitats a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en petició d'aclariments o actuacions municipals, es cursaran necessàriament per escrit, i seran respostes en els termes previstos en la legislació sobre procediment administratiu i transparència.

2. Quan la sol·licitud formule una proposta d'actuació municipal, l'àrea destinatària informarà al sol·licitant del tràmit que corresponga donar a la mateixa.

Si la proposta es tracta en algun òrgan col·legiat municipal, qui ostente la secretaria del mateix remetrà al proponent, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'alcalde podrà requerir la presència de l'autor de la proposta, en la sessió que corresponga, a este efecte d'exposar-la i defensar-la per si mateix.

#### **Article 12.- Del dret a l'accés a arxius i registres**

L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives dels acords municipals o dels seus antecedents, així com la consulta d'arxius i registres, de conformitat amb el previst en l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se sol·licitarà per escrit mitjançant registre d'entrada en el Servei d'Atenció Ciutadana, el qual, derivarà la petició al servei corresponent a fi que es realitzen les gestions que siguen necessàries perquè el sol·licitant obtinga la informació demanada en un termini no superior a quinze dies, sense que açò entorpisca la marxa de la resta dels serveis municipals.

En el cas que no es puga facilitar la informació, es comunicarà el motiu de la denegació. Sempre amb subjecció al que es disposa en l'art. 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La denegació o limitació d'este dret, podrà efectuar-se en tot quant afecte a la seguretat i defensa de l'Estat, a l'esbrinament dels delictes i/o la intimitat de les persones, a informació referent a menors sense autorització expressa dels qui ostenten la seua tutela, així com quan prevalguen raons d'interès públic o ho dispose la legislació vigent, i sempre haurà de realitzar-se mitjançant resolució motivada.





### **Article 13.-**

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut a tota la ciutadania, les associacions inscrites en el Registre Municipal gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels drets següents:

1. Rebre en el seu centre social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan en l'ordre del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.

2. Rebre les publicacions informatives, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament sempre que resulten d'interès per a la seua entitat, atenent al seu objecte social.

3. Celebrar reunions informatives amb les regidories delegades de l'alcalde o alcaldessa sobre assumptes de la seua competència, prèvia petició per escrit, en el termini màxim de 30 dies des de la seua presentació.

4. Aquells altres que s'establisquen expressament en este Reglament amb l'objectiu de facilitar la informació ciutadana.

### **Article 14.- Del dret d'accés a expedients i procediments en curs.**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguen la condició de persona interessada, i a obtenir còpies dels documents continguts en ells, així com a rebre informació i orientació sobre els requisits exigits per a les actuacions que es proposen realitzar.

Es tindrà en compte en l'obtenció de fotocòpies de plànols, projectes i documents similars, el compliment del que es disposa en la legislació de propietat intel·lectual. En matèria urbanística, donat el major abast d'este dret, s'aplicarà el previst en esta normativa.

De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de protecció de dades, no es proporcionaran fitxers amb dades de caràcter personal, llevat que intervinga el consentiment de la persona interessada, i la cessió es realitze per al compliment de les finalitats legítimes de qui els cedeix.

Així mateix, els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a obtenir informació i orientació respecte als procediments en els quals s'establisca un període d'informació pública, tals com a actuacions urbanístiques, reglaments o ordenances, a fi de poder formular al·legacions.





### **Article 15.- De l'accés a noves tecnologies**

L'Ajuntament potenciarà l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació, a través de la pàgina web municipal i l'ús de mitjans telemàtics, mantenint i desenvolupant aplicacions informàtiques que permeten la realització del major nombre possible de gestions i l'obtenció d'informació sobre l'actualitat municipal i la realització de tràmits administratius.

Esta pàgina tindrà així mateix la funció de facilitar la participació i la comunicació amb els veïns i les veïnes, així com la possibilitat d'elaborar enquestes, i permetrà la realització d'estudis d'opinió i enquestes de qualitat sobre els serveis municipals. Estos sistemes de participació, juntament amb altres sistemes interns, tals com l'elaboració de memòries i similars, permetran establir indicadors de gestió dels serveis municipals, per a l'orientació dels mateixos cap a polítiques de qualitat.

## **CAPÍTOL II DEFENSA DE BÉNS I DRETS PÚBLICS**

### **Article 16.-**

Qualsevol ciutadana o ciutadà d'Alfafar té legitimació activa per a emprendre les accions necessàries per a la defensa dels béns i drets del municipi, en els termes legal o reglamentàriament establits.

## **TÍTOL SEGON DE LA PLATAFORMA CIUTADANA**

### **CAPÍTOL ÚNIC DE LA PLATAFORMA CIUTADANA**

### **Article 17.-**

La Plataforma Ciutadana és una eina informàtica que l'ajuntament d'Alfafar posa a la disposició de la seua ciutadania a fi de fer-los partícips en els assumptes públics de competència municipal, establint un llit més que permeta facilitar la més àmplia informació sobre la seua activitat i participar en la gestió i determinacions adoptades en l'àmbit municipal.

Este portal d'opinió reconeix el dret de la ciutadania a participar en la gestió pública tal com arreplega La Constitució Espanyola de 1978 i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).





### **Article 18.-**

La regidoria de Participació Ciutadana planifica, coordina i supervisa la Plataforma Ciutadana, sent responsable de preveure els mecanismes necessaris que permeten assumir totes les funcions que té encomanades, i vetlar pel manteniment dels seus objectius.

### **Article 19.-**

L'accés operàtic, registre i interacció amb la plataforma ciutadana es restringeix exclusivament a les persones empadronades en el municipi, per a açò es coordinarà amb el padró d'habitants d'Alfafar. D'esta manera, es garanteix que la informació que es recopila des d'aquesta plataforma ciutadana, siga local i fidedigna.

Les persones no empadronades en el municipi d'Alfafar, podran accedir a visualitzar la informació disponible en la plataforma, però no podran interactuar de forma activa en la mateixa.

### **Article 20.-**

Els instruments de participació que proporciona la plataforma ciutadana permetran realitzar accions de consulta, de proposta, de debat i de seguiment per part de la ciutadania de forma oberta i transparent.

Els Pressupostos Participatius apareixeran de forma permanent com a temàtic, incloent totes estes accions.

## **TÍTOL TERCER DE LES ASSOCIACIONS VEÏNALS I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS**

### **CAPÍTOL I DE LES ASSOCIACIONS VEÏNALS**

### **Article 21.-**

L'Ajuntament d'Alfafar reconeix com una forma superior de participació ciutadana l'exercida col·lectivament per les veïnes i els veïns a través de les seues associacions representatives, en conseqüència, tots els drets i possibilitats d'acció reconeguts a la ciutadania en el present Reglament, també podran ser exercides per les Associacions a través dels seus representants legals.





### **Article 22.-**

Estes entitats per a poder exercir els drets reconeguts en el present Reglament, hauran d'estar prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

## CAPÍTOL II DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS

### **Article 23.-**

L'Ajuntament es compromet a mantenir un Registre Municipal d'Associacions Veïnals, d'ara endavant (RMAV), de caràcter públic, a fi de possibilitar una política correcta d'associacionisme.

Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans, només podran exercir-los aquelles que es troben inscrites en el RMAV.

### **Article 24.-**

Com a associacions inscrites en el RMAV gaudiran dels drets que els corresponguen de conformitat amb la normativa establida en la legislació específica i en el mateix Reglament de Participació Ciutadana.

### **Article 25.-**

Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania en l'art. 72 de la LRBRL, només seran exercits per aquelles que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

### **Article 26.-**

1.- El RMAV té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, les seues finalitats i representativitat, a l'efecte de possibilitar una política correcta d'associacionisme, i serà independent de qualsevol un altre registre.

2.- Podran obtenir la inscripció en el RMAV totes aquelles associacions o entitats l'objecte de les quals siga, sense finalitat lucrativa, la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans del municipi, els pares d'alumnes, les entitats humanitàries, les associacions de veïns, culturals, esportives, ecologistes, feministes, pacifistes, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals, etc.







Els requisits bàsics per a l'admissió d'una entitat o associació seran els següents:

- Que no tinga ànim de lucre.
- Que els seus estatuts contemplen un funcionament democràtic.
- Que el seu domicili social es trobe a Alfafar.

3.- La sol·licitud d'inscripció de qualsevol associació o entitat es presentarà per mitjà del Registre Electrònic.

4.- El RMAV serà gestionat per la Secretaria General de l'Ajuntament i les seues dades seran públiques en tot allò que no vulnere la legislació reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions i entitats interessades, les quals hauran d'aportar les dades següents:

a) Estatuts de l'associació o entitat, en document original, per a la seua compulsa.

b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat Valenciana o en el Registre Nacional d'Associacions.

c) Acta o certificació que acredite la personalitat dels i/o les components de la Junta directiva (nom i número de DNI, NIE o passaport).

d) Certificació del pressupost de l'any en curs.

e) Certificació del programa d'activitats de l'any en curs.

f) Certificació del nombre de persones associades en el moment de la sol·licitud.

g) Domicili social.

h) Dades de contacte de l'entitat.

Els models de documentació a presentar podran obtenir-se en les oficines municipals i/o en la web municipal.

5.- En el termini de 15 dies, a comptar des de la sol·licitud d'inscripció, l'Ajuntament notificarà a l'associació o entitat el seu número d'inscripció. A partir d'eixe moment, es considerarà donada d'alta amb caràcter general.

El termini de notificació quedarà interromput en el cas de detectar-se la falta d'algun requisit indicat en el procediment de registre, comunicant-se esta situació a l'entitat perquè esmene el defecte, donant-se per desistida la inscripció de la mateixa en cas de no fer-ho en el termini establert.







Si escau, la denegació de la inscripció serà motivada.

6.- Les associacions inscrites estaran obligades a mantenir les seues dades al dia i a comunicar totes les modificacions que es produïsquen en el termini màxim del mes següent al que es produïska la modificació. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran en el mes de gener de cada any.

7.- L'incompliment d'estes obligacions comportarà la possibilitat que l'Ajuntament done de baixa a l'associació en el RMAV, amb la consegüent pèrdua dels drets que, com a associació, posseïa.

8.- Les associacions inscrites en el RMAV tenen dret a proposar els seus representants en els consells sectorials, de conformitat amb el que establisquen els reglaments respectius.

## **TÍTOL QUART DE LES AJUDES A ASSOCIACIONS I DEL DRET D'ÚS DELS MITJANS PÚBLICS MUNICIPALS**

### **CAPÍTOL I DE LES AJUDES A ASSOCIACIONS**

#### **Article 27.-**

1. D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament a les associacions i entitats per a la defensa d'interessos generals o sectorials de la població, tant pel que es refereix a les seues despeses generals com a les activitats específiques que realitzen en foment de l'associacionisme veïnal i de la participació ciutadana en l'activitat municipal, social i cultural d'Alfàfar.

2. A estos efectes, el Pressupost General de l'ajuntament inclourà una partida destinada a tal fi per a açò el Ple de l'Ajuntament, en l'exercici de les seues potestats reglamentàries i d'autoorganització i, a través de les bases generals de subvencions, aprovades per l'ajuntament, així com a través del Marc General de les convocatòries corresponents, es regularà el procediment per a la concessió de les mateixes, que haurà de ser concretat pels departaments que les pretenguen concedir.

3. No podran ser subvencionades aquelles associacions o entitats que no garantisquen un funcionament democràtic, celebració d'eleccions periòdiques, participació de les persones associades en el funcionament de l'entitat i compliment de la seua fi social.





### **Article 28.-**

1. Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, podran sol·licitar ajudes econòmiques a l'Ajuntament, per a l'exercici de les seues activitats específiques.
2. Les sol·licituds d'ajudes a entitats es presentaran per escrit mitjançant Registre Electrònic d'acord amb el Marc General de les corresponents convocatòries.
3. Per a sol·licitar subvencions les associacions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals com a mínim des de l'any anterior a la subvenció sol·licitada.

## CAPÍTOL II DEL DRET D'ÚS DELS MITJANS PÚBLICS MUNICIPALS

### **Article 29.-**

1. Les Associacions al fet que es refereix l'article anterior podran accedir a l'ús de mitjos públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que impose la coincidència de l'ús per part de diverses d'elles o pel propi Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.
2. L'ús de mitjos públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, amb l'antelació que s'establisca pels serveis corresponents.

### **Article 30.-**

1. L'Ajuntament d'Alfafar procurarà, dins de les seues possibilitats, i segons el principi d'equitat, facilitar l'ús de locals públics d'acord amb el procediment administratiu establert a este efecte.
2. En el cas de Consells Sectorials i del Consell de Participació Ciutadana, l'Ajuntament designarà, si escau, la dependència oficial on s'han de reunir, en la mesura que siga adequada per a les activitats de cadascun d'estos.





## CAPÍTOL III DE LA COL-LABORACIÓ EN PUBLICACIONS MUNICIPALS

### Article 31.-

S'assignarà una pàgina dedicada a la participació ciutadana en el Butlletí Informatiu Municipal (BIM), la qual servirà de mitjà d'expressió i col·laboració amb la ciutadania.

## TÍTOL CINQUÈ DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### CAPÍTOL I DRETS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### Article 32.- Drets

Amb caràcter general, els processos de participació ciutadana es regiran d'acord amb els principis arrellegats en el Títol V Participació Ciutadana, de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

Sense perjudici dels ja contemplats en este reglament, es garanteix als veïns i veïnes d'Alfafar l'exercici dels següents drets:

- **Dret a la informació per a la participació ciutadana:** en el mateix queda integrat el dret a conèixer i a tenir informació de les iniciatives d'actuació pública, en els termes contemplats en este reglament.
- **Dret de petició:** Tots els veïns i veïnes d'Alfafar poden exercir el dret de petició, individual o col·lectivament, davant l'Ajuntament. Les peticions podran tenir per objecte qualsevol assumpte o matèria compresos en l'àmbit de competències municipals, llevat que es tracte d'assumptes per als quals existisca un procediment específic.
- **Dret a recaptar la col·laboració de l'Ajuntament en la realització d'activitats ciutadanes:** Tots els veïns i veïnes d'Alfafar, per si o mitjançant les entitats o associacions veïnals, tenen dret a sol·licitar la col·laboració de l'Ajuntament per a la realització d'activitats sense ànim de lucre que fomenten la participació ciutadana, a través de la regidoria delegada en esta matèria.





- **Dret a la iniciativa ciutadana:** Qualsevol veí, en nom propi o a través d'entitats o associacions, podrà plantejar una iniciativa. A través de la iniciativa ciutadana, els veïns podran recaptar de l'Ajuntament l'execució d'una determinada activitat de competència i interès públic municipal, a excepció del relatiu a la Hisenda Local.

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament resoldre aquelles iniciatives ciutadanes que es plantegen. La seua decisió serà discrecional i atindrà principalment a l'interès públic i les aportacions que realitzen els ciutadans o entitats. La persona física o entitat peticionària serà convocada a la sessió del Ple on es delibera la iniciativa.

- **Consulta popular:** L'Alcaldia, previ acord per majoria absoluta del Ple i després de l'autorització del Govern de la Nació, d'acord amb el previst en l'article 71 de la LRBRL, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen d'especial rellevància per als interessos del veïnat d'Alfàfar, amb excepció dels relatius a la Hisenda Local.

En estos supòsits s'estarà al previst en la legislació estatal o de la Comunitat Valenciana.

## TÍTOL SISÈ DE LES JUNTES O CONSELLS DE BARRI, DELS CONSELLS SECTORIALS I DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### CAPÍTOL I DE LES JUNTES O CONSELLS DE BARRI

#### **Article 33.- Definicions**

1.- Les Juntes o Consells de Barri quant a òrgans territorials de gestió desconcentrada, possibiliten la participació de la ciutadania, sense perjudici del manteniment de la unitat de gestió i govern municipal.

2.- El Ple de l'Ajuntament establirà la divisió territorial del municipi per barris, la seua delimitació, nombre i composició. Així mateix, correspon al Ple la seua modificació i/o ampliació.

#### **Article 34.- Funcions**

Les Juntes o Consells Municipals de Barri assumiran les seues funcions en el marc legalment establert i d'acord a les seues pròpies característiques, assumint les funcions de mediació entre la ciutadania de cada barri i l'administració local.





## CAPÍTOL II DELS CONSELLS SECTORIALS

### **Article 35.-**

El Ple Municipal, a proposta de la regidoria de Participació Ciutadana i previ informe del Consell de Participació Ciutadana i dictamen de la Comissió Informativa corresponent, podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, l'organització dels quals, membres i àmbits seran establits per cada àrea o sector municipal conforme a este Reglament.

La composició, organització, àmbit d'actuació i règim de funcionament dels Consells Sectorials seran establits, conforme al que es disposa per l'article 139 del Reglament de 28 de novembre de 1986 (ROF).

### **Article 36.-**

Els Consells Sectorials són òrgans de participació de caràcter consultiu que canalitzen la participació dels veïns, les veïnes i les seues associacions en els grans sectors o àrees d'actuació municipal, fent arribar suggeriments, opinions i iniciatives a la Corporació.

La seua finalitat és facilitar assessorament i consulta als qui tenen responsabilitat de les diferents àrees d'actuació municipal.

Sense perjudici d'altres sistemes de participació, l'Ajuntament podrà crear Consells Sectorials en les principals àrees de govern i actuació, excepte les quals es consideren d'organització interna de l'Ajuntament.

### **Article 37.-**

Una vegada s'haja constituït el Consell Sectorial, es dotarà d'un reglament de funcionament intern, que haurà d'aprovar el Ple de l'Ajuntament després del dictamen de la Comissió Informativa corresponent.

### **Article 38.- Funcions**

Són funcions del Consell Sectorial:

- a) Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament.
- b) Conèixer l'elaboració del Programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.





c) Ser informats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local i el Ple de l'Ajuntament pel que fa a aquells temes del seu interès.

Cada Consell Sectorial tindrà, a més, les funcions específiques que determine el seu reglament de funcionament intern.

### **Article 39.- Composició**

La presidència de cada Consell Sectorial serà l'alcalde o alcaldessa o el Regidor o Regidora delegat/da de l'àrea respectiva.

El secretari/a serà personal funcionari designat a estd efecte per delegació de Secretaria.

Seràn components i no rebran emolument algun en qualitat de vocals:

- Persones que siguen representants de qualsevol associació o entitat relacionades amb l'àrea.
- Les persones individuals que s'estimen convenients, atenent als seus coneixements reconeguts sobre l'àrea.
- Qualsevol altra persona que es determine en el seu reglament de constitució i funcionament.

## CAPÍTOL III DEL FÒRUM LOCAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### **Article. 40.- Definició i objecte**

El Fòrum Local de Participació, és un Consell Local a constituir com un òrgan permanent de caràcter consultiu, complementari de l'ajuntament, sense personalitat jurídica pròpia, amb capacitat d'assessorament i informe en aquelles matèries del seu interès, que intervindrà en el marc de:

- a) La protecció dels drets de les veïnes i veïns del municipi al fet que es refereix este reglament.
- b) Dotar a la ciutadania d'eines per a dur a terme processos participatius.
- c) Potenciar i garantir la participació ciutadana en els assumptes públics.
- d) Promoure l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació de forma interactiva, per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns.





- e) Establir vincles de cooperació amb organitzacions l'objecte de les quals estiga emmarcat en la defensa dels interessos generals dels ciutadans.
- f) Enfortir el teixit associatiu local i millorar la seua capacitat organitzativa i eficàcia.
- g) Fomentar la col·laboració i la cooperació associativa.
- h) Coordinar els Consells Sectorials supervisant el seu funcionament i eficàcia.
- i) Potenciar la personalitat i la identitat cultural del municipi i la de la Comunitat Valenciana.

#### **Article. 41.- Composició**

- **Presidència:** l'alcalde o l'alcaldesa, o regidor o regidora en qui delegue.
  - **Vicepresidència:** la Regidora o Regidor Delegada/o de Participació Ciutadana, regidor o regidora en qui delegue. Només tindrà dret a vot si no assistix la Presidència.
  - **Vocals:**
    - Una persona en representació de cada entitat ciutadana inscrita i en vigor en el Registre Municipal d'Associacions.
    - Un/a representant de cada grup polític amb representació municipal, amb veu però sense vot.
    - Una vegada constituït el FLPC, les veïnes i veïns majors de 16 anys i empadronades/ts en el municipi que no es troben vinculades/ts a cap dels punts anteriors, prèvia sol·licitud d'inclusió en el FLPC a través de Registre d'entrada en l'ajuntament. La seua designació serà a proposta de la presidència del FLPC prèvia consulta a les persones components del mateix.
  - **Secretaria:** la persona que ostente la Secretaria del Ayuntamiento o el personal funcionario en quien delegue, que actuarà con voz y sin voto.
2. Podran ser convidades –amb veu però sense vot- en qualitat d'assessores, altres persones que ocasionalment s'estime convenient, a petició de les persones integrants del FLPC.
3. Les persones components del Fòrum Local de Participació Ciutadana participaran en nom d'una sola entitat, òrgan o grup al que representen.







Cada entitat o grup representada en el FLPC podrà designar una persona suplent del seu titular.

La composició del FLPC respectarà la perspectiva de gènere i ha de ser paritària.

4. Les persones integrants del FLPC seran designades per l'Alcaldia a proposta de les instàncies dirigides a la Regidoria de Participació Ciutadana que s'hagen presentat en el termini establert a este efecte, i d'acord amb l'establert en el reglament de funcionament del mateix.

5. La durada de la condició de membre del FLPC, serà determinada en el reglament de funcionament del mateix, no estenent-se més enllà de la legislatura en la qual la va adquirir esta condició.

No obstant açò, es perdrà la condició d'integrant a títol personal (veïns/es) del FLPC per tres faltes d'assistència consecutives no justificades.

D'igual manera es perd la condició d'integrant del FLPC quan l'entitat o associació que es representa deixa de complir les condicions exigides en este Reglament per a formar part del mateix.

6. Cada Entitat podrà substituir al seu representant en el FLPC, comunicant sempre esta circumstància en un termini no superior a 15 dies.

## **Article. 42.- Funcionament**

1. El Fòrum Local de Participació Ciutadana es reunirà semestralment, de forma ordinària, i amb caràcter extraordinari, a convocatòria de la seua Presidència o quan ho sol·licite un terç dels seus integrants vocals representants d'entitats locals, dotant d'universalitat al Fòrum.

2. Qualsevol integrant del Fòrum podrà proposar punts de l'ordre del dia fins a vuit dies abans de la celebració del FLPC.

Les convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, es faran arribar als integrants del Fòrum amb una setmana d'antelació a la celebració del FLPC.

Durant este període, coneguts per tots els integrants del FLPC els temes a tractar, encara podran ser convocades les persones assessores que s'estime convidar en cada supòsit.

3. Els acords s'adoptaran per consens i, en cas de no ser possible, per majoria simple. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.







4. Tots els integrants del FLPC, a excepció dels representants de cada grup polític amb representació municipal, tenen dret a veu i vot. En cas d'empat, en les votacions, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

5. De cada reunió que se celebri, s'estendrà acta en la qual consten persones assistents, assumptes examinats i acords adoptats, i es publicarà en mitjans oficials de l'ajuntament.

6. Per a la vàlida constitució del FLPC es requereix l'assistència de la meitat més un del nombre legal dels seus integrants: en segona convocatòria podrà constituir-se amb qualsevol que siga el nombre de persones presents sempre que assistisquen la Presidència, la Secretaria i, almenys un terç dels vocals.

7. La Regidoria de Participació Ciutadana dotarà al FLPC dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seua funció. Per a açò, l'ajuntament contemplarà en els Pressupostos Generals la partida pressupostària destinada al seu funcionament.

Així mateix, la Regidoria de Participació Ciutadana, garantirà de forma permanent el funcionament administratiu i organitzatiu del Fòrum de Participació Ciutadana, dotant-se para açò d'un reglament de funcionament intern, contemplant les normes bàsiques recollides en la present reglamentació, la legislació local i l'administrativa general que li siga aplicable.

8. Anualment s'editarà una Memòria d'activitats, que serà donada a conèixer a través dels mitjans de comunicació de caràcter municipal.

### **Article. 43.- Atribucions**

El Fòrum Local de Participació Ciutadana realitzarà les següents funcions:

- a) Elaborar el programa de treball del FLPC i prioritzar les seues actuacions.
- b) Promoure totes les actuacions que s'estimen necessàries, per a aconseguir els objectius en el marc de les seues actuacions.
- c) Pronunciar-se sobre tots els temes pels quals se li haja convocat.
- d) Informar i assessorar en les seues actuacions a la Corporació Municipal.
- e) Plantejar matèries i assumptes d'interès a incloure en l'ordre del dia del Ple.
- f) Aprovar les normes internes de funcionament, i procedir a la seua modificació, si és el cas.





- g) Conèixer els informes elaborats per òrgans específics a requeriment de la presidència del FLPC.
- h) Designar als membres que han de representar al FLPC en els actes o activitats que corresponga.
- i) Emetre informes i realitzar els estudis que en l'àmbit de les seues competències li siguen requerits pels òrgans de govern municipal, amb caràcter preceptiu davant un catàleg de qüestions que es determinaran mitjançant acord de l'Ajuntament Ple.
- j) Dictaminar les diferències que sorgisquen en la interpretació d'este Reglament, fer propostes sobre les actuacions en matèria de participació no previstes en el mateix, i controlar el seu compliment, així com, enfront de la seua reforma, ser escoltat amb antelació als acords municipals respecte a ella.
- k) Informar a l'Ajuntament dels problemes que es detecten en la localitat.
- l) Proposar actuacions que competisquen a les activitats municipals de caràcter sectorial o general, i efectuar el seguiment dels acords adoptats per l'Ajuntament sobre estes propostes.
- m) L'aplicació i concreció de les despeses que s'ocasionen en la programació de les activitats del FLPC.
- n) Programar activitats encaminades a fomentar la participació ciutadana en la vida local.
- o) Elaborar, aprovar i remetre als òrgans de govern municipals i publicar en la web municipal, una Memòria Anual en la qual s'inclourà:
- Descripció de les accions desenvolupades.
  - Exposició i Anàlisi de la problemàtica social detectada.
  - Plantejar propostes i iniciatives que resolguen les deficiències plantejades i garantisquen la democràcia participativa.
- p) Qualsevol una altra funció que corresponga al Fòrum de Participació Ciutadana i no estiga atribuïda a cap altre òrgan del mateix.



## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Primera

En tot el no previst en aquest Reglament, s'estarà al que disposen les normes següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, Reguladora del Dret de Petició.
- Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les Diferents Modalitats de Referèndum.
- Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.
- Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana.
- Decret 76/2009, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució de la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del valencià.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat València.
- Llei 9/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.



- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (\*LOPD).
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de la L.O. 15/1999.
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Així com totes aquelles disposicions concordants i vigents, relacionades amb la matèria.

## Segona

1. Este Reglament podrà ser revisat d'ofici per l'Ajuntament o bé a proposta adoptada per acord majoritari dels ens implicats en el mateix.
2. El procediment de revisió o modificació del Reglament de Participació Ciutadana s'ajustarà al que estableixen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

## Tercera

1. Els dubtes que susciten la interpretació i aplicació d'este Reglament seran resoltes per l'Alcaldia o la Junta de Govern, d'acord amb les atribucions que tinga delegades, a proposta de la Regidoria de Participació ciutadana i previ informe del servei, de conformitat amb la normativa vigent.
2. Els dubtes que susciten l'aplicació de la normativa sobre informació i participació ciutadana s'interpretaran de manera que prevalga la solució més favorable a la major participació i informació, sempre respectant la normativa aplicable.

## Quarta

L'Ajuntament Ple, en virtut de les seues atribucions establides en l'article 22.2.b) de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, podrà crear altres òrgans desconcentrats, amb la finalitat de facilitar la participació dels veïns.





## Quinta

Les relacions administratives derivades de la tramitació dels procediments als quals es refereix el present Reglament, tant per a la realització d'actes de comunicació com per a la presentació d'escrits i iniciatives per via telemàtica, podran fer-se efectius mentre es troben completats els dispositius tecnològics necessaris per a açò, amb les garanties de seguretat i confidencialitat requerides per la legislació vigent, així com la regulació normativa pertinent al respecte.

## DISPOSICIÓ FINAL

1. Este Reglament entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament per l'Ajuntament Ple i es publique el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, tot açò en els termes regulats en l'article 70.2 de la precitada Llei.
2. El present Reglament de Participació Ciutadana es publicarà en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'article 7 de l'Estatut d'Autonomia, en valencià i castellà.

