



BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PROFESOR/A FORMACIÓN PERSONAS ADULTAS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, ESPECIALIDAD CIENCIAS SOCIALES.

BASE PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una Bolsa de Trabajo de Profesor/a de Formación Personas Adultas de Educación Secundaria, especialidad Ciencias Sociales, para atender a futuras necesidades de nombramientos de carácter temporal, y en la actualidad el curso 2018-2019.

BASE SEGUNDA. NORMATIVA APLICABLE.

Las presentes Bases se rigen por lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; así como por la normativa reglamentaria de desarrollo de las citadas disposiciones legales.

Asimismo, por las Bases Generales para la selección de Personal temporal interino (Funcionario/a y laboral) aprobadas por Resolución de Alcaldía número 2013002571, de fecha 30 de octubre de 2013, y modificadas por Resolución de Alcaldía número 2016000152, de fecha 25 de enero de 2016.

BASE TERCERA. SISTEMA SELECTIVO

Concurso-oposición libre.

BASE CUARTA. REQUISITOS ESPECÍFICOS.

Requisitos exigidos:

- a) Estar en posesión de alguna de las Licenciaturas o Grados universitarios que se determinan en el Anexo I.
- b) Estar en posesión del Certificat de Capacitació en Valenciá
- c) Formación pedagógica: poseer el Curso de Adaptación Pedagógica (CAP) o del Master Universitario de Profesor de Educación Secundaria.
- d) Ser español o ciudadano de la Unión Europea para nombramientos interinos o contrataciones temporales o; ser español o ciudadano de la Unión Europea o cumplir los requisitos que establece la legislación de extranjería. Tener 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación.



- e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones del puesto.
- f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Corporaciones Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

BASE QUINTA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN ANEXA.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Alfafar (Servicio de Atención al Ciudadano, SAC) **del 9 al 16 de noviembre de 2018**, pudiéndose utilizar el formulario expresamente aprobado a tal fin junto con estas bases.

Del mismo modo se podrán presentar en la forma que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que las instancias se presenten en otros Organismos Públicos por medio de ventanilla única, será requisito necesario que el solicitante remita un fax (96 318 60 35), comunicando la presentación de la instancia dirigida al Ayuntamiento, al Departamento de Recursos Humanos.

Junto a la instancia deberán adjuntar la siguiente documentación:

a) Justificante de haber ingresado, previa autoliquidación expedida por el Servicio de Atención al Ciudadano (S.A.C.), los derechos de examen, que se fijan en **56,22 €** y donde se indicará claramente el proceso selectivo.

La tasa por concurrencia a pruebas selectivas únicamente se devolverá, previa petición del interesado/a, en el caso de ser excluido/a del proceso selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

Gozarán de exención aquellos sujetos pasivos que en el momento de presentar la solicitud se hallen en situación de desempleo debiendo presentar, al objeto de acreditar fehacientemente esta circunstancia, certificado del SERVEF en el que deberá constar la situación del desempleado y del SEPE de no ser perceptor de ningún tipo de subsidio o prestación.

b) Fotocopia de la titulación académica.

c) Igualmente, las personas aspirantes declararán de forma expresa y formal en la solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos establecidos en la base segunda (requisitos de los candidatos/as).



No será necesaria la aportación de los requisitos enunciados cuya documentación conste ya acreditada, y en su caso, vigente, en los expedientes administrativos existentes en esta Administración.

Posteriormente, y a requerimiento del órgano de selección, y previo a la fase de concurso, deberá aportar:

- La documentación acreditativa de los méritos debidamente cotejada para que se pueda baremar; se presentará en sobre cerrado. No se valorará la documentación que carezca de este requisito.

La valoración tanto de los méritos del concurso como de los requisitos establecidos para poder participar se referirá a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso de selección. En este sentido se podrán efectuar las comprobaciones oportunas en cualquier momento.

BASE SEXTA. ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, se aprobará la lista provisional de admitidos, que se hará pública en el tablón de anuncios de la Corporación y en la web municipal.

En el plazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES a contar desde la fecha de publicación de la lista provisional, las personas excluidas podrán formular las alegaciones que estimen convenientes para sus intereses, así como la repercusión de los miembros del órgano de selección en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el supuesto de que no existan alegaciones realizadas en plazo, la lista provisional se entenderá definitiva.

Si se presentan reclamaciones serán aceptadas o desestimadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se publicará, asimismo, en los lugares indicados para la lista provisional. Esta última publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los aspirantes.

BASE SEPTIMA. ÓRGANO DE SELECCIÓN

Se configurará de acuerdo con lo establecido en el apartado 8. Órgano de selección, de las bases generales para la selección de personal temporal interino (funcionario/a y

laboral) en el Ayuntamiento de Alfafar, cuyo texto íntegro figura publicado en el BOP de Valencia nº 280 de fecha 25 de noviembre de 2013.

BASE OCTAVA. PROCESO SELECTIVO

- **FASE DE OPOSICIÓN**

PRIMER EJERCICIO. Obligatorio y eliminatorio

Consistirá en una prueba escrita de desarrollo de dos preguntas que determinará el Órgano de selección, de entre los contenidos consignados en el temario Anexo II.

Cada cuestión o pregunta deberá contestarse con el límite de un folio (anverso y reverso).

La duración del ejercicio será de 1 hora y 30 minutos.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

El órgano de selección podrá determinar la lectura pública del ejercicio.

SEGUNDO EJERCICIO. Conocimiento del valenciano. Obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en una prueba oral sobre conocimientos valenciano. El tiempo de realización de la prueba será determinado previamente por el Órgano de selección.

Este ejercicio se calificará de **0 a 4 puntos**.

- **FASE DE CONCURSO**

A) EXPERIENCIA. HASTA UN MÁXIMO DE 4 PUNTOS

Se valorará, la experiencia (tiempo de prestación de servicios) en puestos de idénticas funciones en cualquier Administración Pública.



La asignación de puntuación se realizará a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de trabajo

B) FORMACIÓN. HASTA UN MÁXIMO DE 3 PUNTOS.

Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento homologados por el IVAP o, en su caso, aquellos que hayan sido impartidos u homologados por una Administración Pública, que hayan sido cursados por los/as aspirantes y cuyo contenido guarde relación con el ámbito funcional de las funciones a desarrollar.

La asignación de puntos se realizará conforme a la siguiente escala:

- a De 100 o más horas: 2 Puntos
- b De 50 o más horas: 1,5 Puntos
- c De 25 o más horas: 0,50 puntos
- d De 15 o más horas: 0,25 Puntos

La asistencia a jornadas, congresos, etc., y todos aquellos cursos en que no conste el número de horas en el certificado de asistencia y que tenga relación directa en el puesto de trabajo, se valorarán a razón de 0,10 puntos.

C) VALENCIANO.

Estar en posesión del Certificat de Mestre en Valenciá, 2 PUNTOS.

BASE NOVENA. RESULTADO DEL PROCESO SELECTIVO

La nota final del proceso de selección vendrá determinada por la suma de la calificación obtenida en cada una de las fases, siempre y cuando se hubiera superado la fase de oposición.

BASE DÉCIMA. CREACIÓN DE BOLSA

La bolsa se constituirá con los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición, ordenados por orden de prelación, según puntuación final obtenida en el proceso de selección.



La finalidad de esta Bolsa será la de cubrir posibles vacantes temporales, bajas de enfermedad, sustituciones temporales y/o renunciaciones en su caso, y en la actualidad el curso 2018-2019, teniendo vigencia hasta la constitución de una nueva bolsa o derogación, en su caso.

Una vez formada la Bolsa de trabajo, se procederá al llamamiento según la necesidad existente y según el orden de prelación.

Se fijará un periodo de prueba de un máximo de seis meses en cada nombramiento que se realice. El nombramiento se prorrogará, en su caso, en el supuesto de que se desempeñen con satisfacción las funciones del puesto y que exista necesidad de continuidad.

En el supuesto que efectuado el llamamiento éste no pudiera formalizarse o no se atendiera por la persona interesada, se entenderá como renuncia y será eliminado de la bolsa de trabajo.

Si una persona incluida en la bolsa de trabajo cesa en la prestación de sus servicios por causa que no le es imputable, ocupará el lugar de prelación de la bolsa acorde con su puntuación.

BASE UNDÉCIMA. RECURSOS.

Contra las presentes Bases y la convocatoria, cuyos acuerdos aprobatorios son definitivos en la vía administrativa podrá interponerse por los interesados legitimados:

A) Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano municipal que dictó el acto. El plazo para interponer dicho recurso será de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de las presentes Bases. Interpuesto el recurso, no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio por el transcurso de un mes, contado desde la fecha de su interposición, sin haberse notificado su resolución, en cuyo caso quedará expedita la vía contencioso administrativa.

B) Recurso contencioso administrativo, directamente, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la provincia de Valencia. El plazo para interponer el recurso es:



– De dos meses, contados desde la publicación de las presentes Bases, si no se ha interpuesto el potestativo recurso de reposición.

– De dos meses, contados desde el día en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición, o de seis meses, contados a partir del transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin haberse notificado resolución expresa del mismo.

2. Contra las resoluciones y los actos de trámite que no pongan fin a la vía administrativa, cuando estos últimos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse por los interesados el recurso de alzada en el plazo de un mes ante el órgano que nombró al Órgano de selección.

3. La presentación de instancias solicitando tomar parte en la convocatoria constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las presentes Bases reguladoras de las mismas, que tienen la consideración de ley de la convocatoria.

4. El órgano de selección queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en las presentes Bases y disposiciones vigentes que regulen la materia.

BASE DUODÉCIMA. PUBLICACIÓN.

Las presentes Bases se publicarán en el Tablón de anuncios y en la Web municipal, y un diario de mayor difusión.

Alfafar, documento firmado electrónicamente

ANEXO I

ANEXO I

DE CONFORMITAT AMB LA GENERALITAT VALENCIANA PER ALS LLOCS D'FPA CIÈNCIES SOCIALS ES REQUERIXEN LES MATEIXES TITULACIONS QUE LES RELACIONADES EN LES SEGÜENTS



ESPECIALITATS: FILOSOFIA (201), GEOGRAFIA I HISTÒRIA (205), ORIENTACIÓ EDUCATIVA (218), FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (222), INTERVENCIÓ SOCIOCOMUNITÀRIA (242) I ECONOMIA (261).

FILOSOFIA (201)

. GRAU D'/DE/EN:

- ANTROPOLOGIA SOCIAL I CULTURAL.
- HUMANITATS.
- FILOSOFIA.

. LLICENCIATURA D'/DE/EN:

- ANTROPOLOGIA SOCIAL I CULTURAL.
- HUMANITATS.
- FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ: SECCIÓ FILOSOFIA (EN TOTES LES ESPECIALITATS).
- FILOSOFIA I LLETRES: DIVISIÓ FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ: SECCIÓ FILOSOFIA.
- FILOSOFIA.

. TITULACIONS EQUIVALENTS DE TOTES LES ANTERIORS SEGONS REIAL DECRET 1954/1994, DE 30 DE SETEMBRE, SOBRE HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ALS DEL CATÀLEG DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS, CREAT PEL REIAL DECRET 1497/1987, DE 27 DE NOVEMBRE (BOE núm. 275, de 17/11/94).

GEOGRAFIA I HISTÒRIA (205)

. GRAU D'/DE/EN:

- ANTROPOLOGIA I EVOLUCIÓ HUMANA.
- ANTROPOLOGIA SOCIAL I CULTURAL.
- ARQUEOLOGIA.
- HISTÒRIA DE L'ART.
- HISTÒRIA I CIÈNCIES DE LA MÚSICA.
- HISTÒRIA, GEOGRAFIA I ART.
- HISTÒRIA.
- HUMANITATS I ESTUDIS CULTURALS.
- HUMANITATS.
- CIÈNCIES POLÍTiques I GESTIÓ PÚBLICA.
- CIÈNCIES POLÍTiques I DE L'ADMINISTRACIÓ.
- CIÈNCIES SOCIALS.
- DRET.
- GEOGRAFIA I HISTÒRIA.
- GEOGRAFIA I MEDI AMBIENT.
- GEOGRAFIA I ORDENACIÓ DEL TERRITORI.
- GEOGRAFIA, ORDENACIÓ DEL TERRITORI I MEDI AMBIENT.
- GEOGRAFIA.
- SOCIOLOGIA.

. LLICENCIATURA D'/DE/EN:

- CIÈNCIES POLÍTiques I DE LA ADMINISTRACIÓ.
- DRET.
- ANTROPOLOGIA SOCIAL I CULTURAL.
- HISTÒRIA DE L'ART.
- HISTÒRIA I CIÈNCIES DE LA MÚSICA.
- HISTÒRIA.
- HUMANITATS.
- CIÈNCIES POLÍTiques.
- FILOSOFIA I LLETRES: DIVISIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA.
- FILOSOFIA I LLETRES: DIVISIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ GEOGRAFIA
- FILOSOFIA I LLETRES: DIVISIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA ANTIGA I MEDIEVAL
- FILOSOFIA I LLETRES: DIVISIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA D'AMÈRICA.
- FILOSOFIA I LLETRES: DIVISIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA D'ESPANYA



-FILOSOFIA I LLETRES: DIVISIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA EN TOTES LES ESPECIALITATS.

- FILOSOFIA I LLETRES: DIVISIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIONS HISTÒRIA ANTIGA, HISTÒRIA MEDIEVAL I HISTÒRIA MODERNA I CONTEMPORÀNIA.

- FILOSOFIA I LLETRES: HISTÒRIA DE L'ART.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ GEOGRAFIA EN TOTES LES ESPECIALITATS.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA (GEOGRAFIA).

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ GEOGRAFIA I HISTÒRIA (HISTÒRIA)

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA ANTIGA I MEDIEVAL.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA ANTIGA.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA D'AMÈRICA: ESPECIALITAT HISTÒRIA D'AMÈRICA.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA D'AMÈRICA.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA DE L'ART.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA GENERAL.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA MEDIEVAL.

- GEOGRAFIA.

- SOCIOLOGIA.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIÓ HISTÒRIA, EN TOTES LES ESPECIALITATS.

- GEOGRAFIA I HISTÒRIA: SECCIONS D'ANTROPOLOGIA CULTURAL, DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA I DE PREHISTÒRIA I ARQUEOLOGIA.

. TITULACIONS EQUIVALENTS DE TOTES LES ANTERIORS SEGONS REIAL DECRET 1954/1994, DE 30 DE SETEMBRE, SOBRE HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ALS DEL CATÀLEG DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS, CREAT PEL REIAL DECRET 1497/1987, DE 27 DE NOVEMBRE (BOE núm. 275, de 17/11/94).

ORIENTACIÓ EDUCATIVA (218)

. GRAU D'/DE/EN:

- PEDAGOGIA.

- PSICOLOGIA.

. LLICENCIATURA D'/DE/EN:

- FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (SECCIÓ CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ).

- FILOSOFIA I LLETRES (SECCIÓ CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ).

- FILOSOFIA I LLETRES (SECCIONS PEDAGOGIA I PSICOLOGIA).

- PEDAGOGIA.

- PSICOLOGIA.

- PSICOPEDAGOGIA.

- FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (SECCIONS PEDAGOGIA I PSICOLOGIA).

. TITULACIONS EQUIVALENTS DE TOTES LES ANTERIORS SEGONS REIAL DECRET 1954/1994, DE 30 DE SETEMBRE, SOBRE HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ALS DEL CATÀLEG DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS, CREAT PEL REIAL DECRET 1497/1987, DE 27 DE NOVEMBRE (BOE núm. 275, de 17/11/94).

FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (222)

. GRAU D'/DE/EN:

- ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES.

- CIÈNCIES EMPRESARIALS.

- CIÈNCIA POLÍTICA I DE L'ADMINISTRACIÓ.

- DRET.

- FINANCES I COMPTABILITAT.

- PEDAGOGIA.

- PSICOLOGIA.

- RELACIONS LABORALS.

- RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS.

- TREBALL SOCIAL.



. LLICENCIATURA D'/DE/EN:

- ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES.
- CIÈNCIES DEL TREBALL.
- CIÈNCIES ECONÒMIQUES.
- CIÈNCIES POLÍTiques I DE L'ADMINISTRACIÓ.
- DRET.
- PEDAGOGIA.
- PSICOLOGIA.
- PSICOPEDAGOGIA.
- SOCIOLOGIA.

. ENGINYERIA EN ORGANITZACIÓ INDUSTRIAL.

. DIPLOMATURA D'/DE/EN:

- CIÈNCIES EMPRESARIALS.
- EDUCACIÓ SOCIAL.
- RELACIONS LABORALS.
- TREBALL SOCIAL.
- . GRUAT SOCIAL.

.TITULACIONS EQUIVALENTS DE TOTES LES ANTERIORS SEGONS REIAL DECRET 1954/1994, DE 30 DE SETEMBRE, SOBRE HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ALS DEL CATÀLEG DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS, CREAT PEL REIAL DECRET 1497/1987, DE 27 DE NOVEMBRE (BOE núm. 275, de 17/11/94).

INTERVENCIÓ SOCIOCOMUNITÀRIA (242)

. DIPLOMATURA D'/DE/EN :

- EDUCACIÓ SOCIAL.
- TREBALL SOCIAL.

. GRAU D'/DE/EN:

- MESTRE I TITULACIONS EQUIVALENTS DE PLANS ANTERIORS.
- EDUCACIÓ SOCIAL.
- PEDAGOGIA.
- PSICOLOGIA.
- TREBALL SOCIAL.

. LLICENCIATURA D'/DE/EN :

- FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ).
- FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (PEDAGOGIA).
- FILOSOFIA I CIÈNCIES DE 'EDUCACIÓ (PSICOLOGIA).
- FILOSOFIA I LLETRES (CIÈNCIES DE 'EDUCACIÓ).
- FILOSOFIA I LLETRES (PEDAGOGIA).
- FILOSOFIA I LLETRES (PSICOLOGIA).
- PEDAGOGIA.
- PSICOLOGIA.
- PSICOPEDAGOGIA.
- SOCIOLOGIA.

.TITULACIONS EQUIVALENTS DE TOTES LES ANTERIORS SEGONS REIAL DECRET 1954/1994, DE 30 DE SETEMBRE, SOBRE HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ALS DEL CATÀLEG DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS, CREAT PEL REIAL DECRET 1497/1987, DE 27 DE NOVEMBRE (BOE núm. 275, de 17/11/94).

ECONOMIA (261)

GRAU D'/DE/EN:

- ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES.



- ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES.
- ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ.
- ECONOMIA.
- EMPRESA I TECNOLOGIA.
- ESTUDIS INTERNACIONALS D'ECONOMIA I EMPRESA.
- CIÈNCIES DEL TREBALL I RECURSOS HUMANS.
- CIÈNCIES EMPRESARIALS.
- CIÈNCIES POLÍTiques I DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.
- CIÈNCIES POLÍTiques.
- COMERÇ.
- DESENVOLUPAMENT, GESTIÓ COMERCIAL I ESTRATÈGIES DE MERCAT.
- DIRECCIÓ D'EMPRESES TECNOLÒGIQUES.
- DIRECCIÓ I GESTIÓ D'EMPRESES.
- DRET.
- FINANCES I COMPTABILITAT.
- GESTIÓ D'EMPRESES.
- GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.
- MÀRQUETING.
- NEGOCIS INTERNACIONALS.
- RELACIONS LABORALS.

LLICENCIATURA D'/DE/EN:

- ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES.
- CIÈNCIES ACTUARIALS I FINANCERES.
- CIÈNCIES DEL TREBALL.
- CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS.
- CIÈNCIES ECONÒMIQUES.
- CIÈNCIES EMPRESARIALS.
- CIÈNCIES POLÍTiques I DE LA ADMINISTRACIÓ.
- CIÈNCIES POLÍTiques I ECONÒMIQUES.
- CIÈNCIES POLÍTiques, ECONÒMIQUES I COMERCIALS.
- DRET.
- ECONOMIA.
- INVESTIGACIÓ I TÈCNiques DE MERCAT.

.TITULACIONS EQUIVALENTS DE TOTES LES ANTERIORS SEGONS REIAL DECRET 1954/1994, DE 30 DE SETEMBRE, SOBRE HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ALS DEL CATÀLEG DE TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS, CREAT PEL REIAL DECRET 1497/1987, DE 27 DE NOVEMBRE (BOE núm. 275, de 17/11/94).

ANEXO I I

Parte General

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Características y estructura. La Constitución como norma jurídica suprema y como fuente del derecho. Principios Generales.

Tema 2. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales Clases de procedimientos administrativos. Las fases del procedimiento administrativo.

Tema 3. Organización municipal general. El Alcalde. El Ayuntamiento. El Pleno. La Junta de Gobierno. La organización complementaria Régimen de sesiones y acuerdos de las Corporaciones Locales. El Estatuto de los miembros de las Corporaciones Locales.



Tema 4. Personal al servicio de la Administración Local: Clases y Régimen Jurídico. Derechos y deberes de los empleados públicos.

Parte Especifica

a) Sociedad, Territorio y Procesos Histórico-culturales.

Tema 5. El espacio rural. Actividades agrarias: situación y perspectivas en España y el mundo. El espacio y la actividad industrial. Materias primas y fuentes de energía.

Tema 6. Las actividades terciarias en las economías desarrolladas.

Tema 7. Los países de la Unión Europea: Aspectos físicos, sociales y económicos.

Tema 8. La península ibérica: relieve, clima y vegetación. Diversidad regional de la España peninsular e insular.

Tema 9. La población española. Comportamiento demográfico. Fenómenos migratorios.

Tema 10. Revolución industrial e industrialización.

Tema 11. Imperialismo y expansión colonial. Los conflictos internacionales antes de 1914.

Tema 12. España: La Segunda República y la Guerra Civil. La Dictadura Franquista; Régimen político, evolución social y económica.

b) El Mundo del Trabajo.

Tema 13. El Derecho del Trabajo: Fuentes del Derecho del Trabajo. Jerarquía de las normas laborales. Derechos fundamentales de los trabajadores.

Tema 14. Conocer tus cualidades: reflexión de las habilidades personales y nivel de formación. Itinerarios formativos. El proceso de búsqueda de empleo: La organización de la búsqueda. Fuentes de información. Instrumentos. Pruebas de selección. Entrevista.

Tema 15. El contrato de trabajo: Capacidad para contratar. Forma de contrato. Duración. Trabajos excluidos y relaciones especiales de trabajo. El período de prueba. Modalidades de contratación.



Tema 16. Prestaciones básicas: tiempo de prestación, jornada. Descanso semanal, fiestas, permisos. Vacaciones.

Tema 17. Estructura del recibo de salarios: Salario base, complementos salariales. Deducciones. Determinación de la base de cotización.

Tema 18. Situaciones protegibles por la seguridad social. Concepto. Requisitos y cuantía de las prestaciones económicas. El régimen especial de trabajadores autónomos.

Tema 19. Seguridad e higiene laboral. Riesgos en el trabajo, cómo evitarlos, daños, beneficios y participación de la prevención de riesgos laborales.

Tema 20. El proceso de creación de una pequeña empresa. Localización de la empresa. Elección de la forma jurídica. Plan de viabilidad. Trámites legales para la constitución y puesta en marcha.