

**ANNEX A L'ACTA DE RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS
LLOC: AUXILIAR ADMINISTRATIVA**

EXPEDIENT: FETFO/2020/27 /46

ENTITAT PROMOTORA: AJUNTAMENT ALFAFAR
NOM DEL PROJECTE: **ET FORMEM OCUPACIÓ ÉS FUTUR**
LOCALITAT: ALFAFAR

En València el dia 17 de novembre, reunit el Grup de Treball Mixt format per M.Isabel Llinares Ribera, en representació de la Direcció Territorial de LABORA-València, i Sonia Amores Antón en representació de l'Entitat Promotora, es procedeix a la RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS DEL LLOC DE AUXILIAR ADMINISTRATIU.

S'han presentat les següents al·legacions :

ACCEPTADES:

GONZALEZ FERRANDIS, M.ª EUGENIA	ESTIMADA, l'al·legació relacionada amb l' experiència professional, que una vegada revisada passa a ser 3.10 punts. Puntuació definitiva baremació: Titulació 0.5 - Experiència professional 3.10 - Cursos 3 - Idioma valencià 0.2 Total: 6.8 punts.
------------------------------------	--

DESESTIMADES:

ARNAL ALANDE, ROSALIA GIRALDO JIMÉNEZ, DIANA	DESESTIMADA, Presenta documentació on al·lega que la seua aportació amb data 26 d' octubre de 2020, sol·licita la revisió de l' Acta de Baremació publicada. Una vegada Revisada su solicitud, se constata que en la documentació presentada el 26 d'octubre de 2020 sols constava la sol.licitud junto al anexo III, (autobaremació) no s'aporta ningun altre document. Per tant, el grup de treba mixt ES RATIFICA en la seua exclusió.
Lerin Polo, Ana Isabel	DESESTIMADA, No acceptada, no aporta vida laboral (Base 6ª punto 2).
MARTINEZ CONTRERAS, CRISTINA	DESESTIMADA, El grup de treball mixt es RATIFICA, en la no admissió per duplicitat de documentació segons s' indica en la base sisena. DESESTIMADA, Solicita sea revisada su baremació por haber quedado excluida del proceso por no acreditar 12 meses de experiencia en la ocupación Los contratos presentados del AYUNTAMIENTO DE SILLA son del ET FORMEM en funcionamiento en la actualidad y la primera fase del mismo. Los períodos que aparecen en la vida laboral son: De 11-12-2019 a 31-05-2025 por 173 días De 01-06-2020 a 22-10-2020 (fecha de la vida laboral presentada) por 144 días. En total suman 317 días. Se trata de contratos para la formación y el aprendizaje de 40 horas semanales en los que se especifica que la actividad laboral es de 20 horas semanales por lo que hay que dividir los 317 días de la vida laboral entre 2, dando como resultado 158,50 días. El contrato de MAGARIN al que hace referencia la candidata se desarrolla entr4e 29-1120069 a 28-05-2007, apareciendo en vida laboral 44 días que sumados a los 158,50 de los contratos anteriore3s hacen un total de 202,50 días, no quedando acreditados los 12 meses necesarios para cumplir el requisito de acceso al proceso de selección. Por tanto, el grupo de trabajo mixto se RATIFICA en la puntuación otorgada.
MORENO GOMIS, M.ª CARMEN	DESESTIMADA, Solicita revisión de su baremació por haber quedado excluida del proceso al no acreditar 12 meses de experiencia en la ocupación. De conformidad con la Base Sexta de las Bases Generales para la selección de personal de la Escuelas d'Ocupació Et FORMEM publicadas la experiencia profesional se acreditará aportando los contratos o certificados de empresa y la vida laboral. En la documentación presentada junto a la solicitud no se aportó ningun contrato que acreditara la experiencia mínima exigida. Sin acreditación no es posible tener en cuenta la experiencia necesaria para el puesto ofertado. Por tanto, el grupo de trabajo mixto se RATIFICA en la puntuación otorgada.
MUÑOZ FERRER, ALEJANDRA NONMENEU MARTI, ROSA M.ª	DESESTIMADA, Solicita revisión del apartado CURSOS DE FORMACIÓ Y PERFECCIONAMIENTO. De los cursos presentados no se han tenido en cuenta los siguientes: TRATAMIENTO Y GESTION DE QUEJAS Y RECLAMACIONES (no está relacionado con el puesto a cubrir) TRABAJO EN EQUIPO (no está relacionado con el puesto a cubrir) CAPACIDAD DE ADAPTACION, FLEXIBILIDAD Y AGILIDAD (no está relacionado con el puesto a cubrir) COMUNICACION ESCRITA (no está relacionado con el puesto a cubrir) RESOLUCION DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO. MEJORA DEL RENDIMIENTO (no está relacionado con el puesto a cubrir) PENSAMIENTO POSITIVO. OPTIMISMO Y ENTUSIASMO (no está relacionado con el puesto a cubrir) COMPETENCIAS EN LA BUSQUEDA DE EMPLEO (no está relacionado con el puesto a cubrir) PREVENCIÓN RIESGOS PSICOSOCIALES(no está relacionado con el puesto a cubrir y no es de un organismo oficial) PREVENCIÓN RIESGOS EN TAREAS ATENCIÓN TELEFÓNICA(no está relacionado con el puesto a cubrir y no es de un organismo oficial) PREVENCIÓN EN SITUACIONES DE ACOSO LABORAL(no está relacionado con el puesto a cubrir y no es de un organismo oficial) EMPRENDEDURIA PARA LA AUTOOCUPACION(no está relacionado con el puesto a cubrir) PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL SECTOR OFICINAS(no está relacionado con el puesto a cubrir y no es de un organismo oficial) INGLÉS BÁSICO (no está relacionado con el puesto a cubrir) EMPLEADO ADMINISTRATIVO, EN GENERAL (no es de un organismo oficial) FORMACION PARA LA IMPLANTACION EN PLANES Y MEDIDAS DE IGUALDAD EN LA EMPRESA(no está relacionado con el puesto a cubrir) NIVEL BÁSICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES(no está relacionado con el puesto a cubrir) Por tanto, el grupo de trabajo mixto se RATIFICA en la puntuación otorgada.
OLTRA MAHIQUES, NURIA ORTEGA MADRIGAL, M.ª ANGELES	DESESTIMADA, No acceptada, solo aporta título. El grupo mixto se ratifica en la puntuación cursos puntuados han de estar homologados o impartidos por entidades públicas y relacionados con el puesto de auxiliar admvo (se han acreditado 70 +240 horas debidamente). El grup es ratifica amb la puntuació, sols aporta un títol i segons l'annex IV, s'especifica altra titulació adicional.
Ribes Rubio, Rafael. SEBERINO HEREDIA, M.ª ESTHER	DESESTIMADA, Revisados su titulación, experiencia profesional y cursos en este puesto consideramos correcta dicha baremació. Titulación es considerada como una única Diplomatura con doble especialidad, experiencia profesional, se le ha descontado un año de experiencia profesional como auxiliar administrativo que es requisito para poder acceder al puesto al no poseer ninguna de las titulaciones que figuran en el anexo de baremació. Y en cuanto a cursos se han tenido en cuenta únicamente los relacionados con el puesto a cubrir. No aporta la vida labora (base 6ª punt 2)

SORIANO LOPEZ, CAROLINA	DESESTIMADA Solicita revisión del apartado CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO. Los cursos baremados para esta candidata son los siguientes: DIRECCIÓN DE EMPRESAS (165 horas), OFIMÁTICA (100 horas), OFIMÁTICA EN LA NUBE (100 horas), CONTABILIDAD (300 horas), GESTIÓN EMPRESARIAL (270 horas). El curso de GESTIÓN EMPRESARIAL de 293 horas no se ha tenido en cuenta ya que, a pesar de aportar un certificado del Director Territorial, comprobado por el número de expediente, se ha constatado que la candidata inicia dicho curso en fecha 27/07/2000 y lo abandona el 31/07/2000, con resultado 2 (NO SUPERADO) por lo que el grupo de trabajo mixto se RATIFICA en la puntuación otorgada.
TORMO BORRAS M AMPARO	DESESTIMADA, el grupo de trabajo mixto se RATIFICA en la puntuación otorgada al haber baremado según las bases de selección la Experiencia Profesional acreditada como auxiliar administrativa, el año acreditado es el necesario para cumplir con el requisito de experiencia profesional. Solo se han tenido en cuenta los cursos relacionados para el puesto a cubrir.

Després de revisades les al·legacions, queden seleccionats els **6** candidats que que han obtés la major puntuació relacionada a l'acta de data 6 de novembre de 2020 i que passen a la fase d'entrevista que tindrà lloc en:

ALFAFAR

C/ Plaça de l'ajuntament, núm 1 planta segona
CP :46910 Localitat ALFAFAR

DIA: 18 DE NOVEMBRE A LES 11 hores

PEL GRUP DE TREBALL MIXT DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

Per la Direcció Territorial de LABORA-València

Per l' Entitat Promotora

**SONIA|
AMORES|
ANTON**

Firmado digitalmente por SONIA|AMORES|ANTON
Fecha: 2020.11.17 12:12:41 +01'00'