

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (SAC)

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (SAC)

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
SAC.1(1)	Certificados de empadronamiento. Se entregarán en el acto si se solicita de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata mediante consulta de la base de datos informática de TAO: Libro de peticiones de Certificados de Población.	285	285	100,00%	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	275	275	100,00%	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.
SAC.2(2)	Entrega de documentos a los/las ciudadanos/as. Se entregarán en el acto si se personan en el SAC: - Duplicados de los recibos, liquidaciones y cualquier documento de cobro tanto en voluntaria como en ejecutiva. - Los justificantes de pago de deudas. - Listados sobre las deudas pendientes con el Ayuntamiento. - Los certificados catastrales de bienes inmuebles.	Número de documentos facilitados en los plazos previstos	Número de documentos tributarios (estadística Q-MATIC).	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
SAC.1(1)	Certificados de empadronamiento. Se entregarán en el acto si se solicita de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata mediante consulta de la base de datos informática de TAO: Libro de peticiones de Certificados de Población.	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	560	560	100,00%
SAC.2(2)	Entrega de documentos a los/las ciudadanos/as. Se entregarán en el acto si se personan en el SAC: - Duplicados de los recibos, liquidaciones y cualquier documento de cobro tanto en voluntaria como en ejecutiva. - Los justificantes de pago de deudas. - Listados sobre las deudas pendientes con el Ayuntamiento. - Los certificados catastrales de bienes inmuebles.	Número de documentos facilitados en los plazos previstos	Número de documentos tributarios (estadística Q-MATIC).	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	0	0	NO APLICA	Averia de maquina de Q-matic lo que impide hacer el seguimiento.	0	0	NO APLICA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
PAR.1(3)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a la Plataforma de Presupuestos Participativos y Consultas Ciudadanas	Número de campañas realizadas	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA	A lo largo del año se realizará una campaña de participación ciudadana relaciona con el asociacionismo, con el objetivo de divulgar la existencia de asociaciones y potenciarlas.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo
PAR.1(3)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a la Plataforma de Presupuestos Participativos y Consultas Ciudadanas	Número de campañas realizadas	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	0	0	NO APLICA

MANTENIMIENTO

MANTENIMIENTO

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
MAN.1(4)	Deficiencias en vía pública. Las respuestas a los avisos sobre deficiencias en vía pública comunicadas en los Puntos de Información, Policía Local y Oficina de Mantenimiento, se contestarán en el plazo máximo de 72 horas desde la puesta en conocimiento por la persona interesada*.	Número de avisos atendidos en plazo.	Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento sobre contestaciones al/la ciudadano/a.	4	4	100,00%		2	2	100,00%		2	2	100,00%	
MAN.2(5)	El Ayuntamiento repondrá las lámparas fundidas en el plazo máximo de 72 horas desde la recepción del aviso.	Número de avisos atendidos en plazo	Registro de partes realizados. Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento y relación unitaria de los mismos.	1	1	100,00%		1	1	100,00%		1	1	100,00%	
MAN.3(6)	Elaboración y difusión en la página web del ayuntamiento en el 1er trimestre del año de 1 PLAN DE PODAS ANUAL y ejecución durante dicho año en la fechas programadas en el mismo.	Aprobación del Plan de Podas dentro del plazo y la ejecución en los plazos que implica el plan.	Registro de partes de trabajo.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
MAN.1(4)	Deficiencias en vía pública. Las respuestas a los avisos sobre deficiencias en vía pública comunicadas en los Puntos de Información, Policía Local y Oficina de Mantenimiento, se contestarán en el plazo máximo de 72 horas desde la puesta en conocimiento por la persona interesada*.	Número de avisos atendidos en plazo.	Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento sobre contestaciones al/la ciudadano/a.	1	1	100,00%		2	2	100,00%		0	0	NO APLICA		11	11	100,00%
MAN.2(5)	El Ayuntamiento repondrá las lámparas fundidas en el plazo máximo de 72 horas desde la recepción del aviso.	Número de avisos atendidos en plazo	Registro de partes realizados. Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento y relación unitaria de los mismos.	1	1	100,00%		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		4	4	100,00%
MAN.3(6)	Elaboración y difusión en la página web del ayuntamiento en el 1er trimestre del año de 1 PLAN DE PODAS ANUAL y ejecución durante dicho año en la fechas programadas en el mismo.	Aprobación del Plan de Podas dentro del plazo y la ejecución en los plazos que implica el plan.	Registro de partes de trabajo.	1	1	100,00%	Publicado plan de podas anual	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		1	1	100,00%

POLICIA LOCAL

POLICIA LOCAL

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
POL.1(7)	Actuaciones urgentes* . Personación en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación urgente en un máximo de 9 minutos.	Número de requerimientos atendidos en plazo	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar).	81	81	100,00%	-	78	75	96,15%	-	85	84	98,82%	-
POL.2(8)	Personarse en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación no urgente* en un máximo de 15 minutos, en caso de previsión de demora, se informará al/la requirente del motivo y tiempo aproximado de respuesta.	Número de requerimientos atendidos en plazo o comunicados en plazo.	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar o comunicación del retraso, reflejado en el "apartado de actuación").	264	264	100,00%	-	253	253	100,00%	-	319	318	99,69%	-
POL.3(9)	Servicio de Mediación Policial. Intervenir en conflictos privados a través del Servicio de Mediación Policial como máximo en 6 días hábiles desde la entrada del requerimiento.	Número de intervenciones dentro del plazo.	Programa de gestión policial (fecha de Registro de Entrada en Ayuntamiento de la solicitud del Servicio de Mediación Policial y fecha del primer contacto con el/la interesado/a).	1	1	100,00%	-	1	1	100,00%	-	0	0	NO APLICA	-

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
POL.1(7)	Actuaciones urgentes* . Personación en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación urgente en un máximo de 9 minutos.	Número de requerimientos atendidos en plazo	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar).	81	80	98,77%	-	92	90	97,83%	-	107	102	95,33%	-	524	512	97,71%
POL.2(8)	Personarse en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación no urgente* en un máximo de 15 minutos, en caso de previsión de demora, se informará al/la requirente del motivo y tiempo aproximado de respuesta.	Número de requerimientos atendidos en plazo o comunicados en plazo.	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar o comunicación del retraso, reflejado en el "apartado de actuación").	337	337	100,00%	-	301	301	100,00%	-	251	250	99,60%	-	1725	1723	99,88%
POL.3(9)	Servicio de Mediación Policial. Intervenir en conflictos privados a través del Servicio de Mediación Policial como máximo en 6 días hábiles desde la entrada del requerimiento.	Número de intervenciones dentro del plazo.	Programa de gestión policial (fecha de Registro de Entrada en Ayuntamiento de la solicitud del Servicio de Mediación Policial y fecha del primer contacto con el/la interesado/a).	0	0	NO APLICA	-	1	1	100,00%	-	0	0	NO APLICA	-	3	3	100,00%

ADL/ COMERCIO

AEDL / COMERCIO

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
COM.1(10)	Realización y difusión de una Revista Comercial en la que aparecerán contenidos relacionados con el pequeño comercio local (noticias, listado de comercios, promociones estacionales...) para el conocimiento de la ciudadanía. Tendrá, al menos, carácter anual. El formato de la revista será en soporte online y/o en papel.	Acreditación de la difusión de la Revista Comercial actualizada.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	
COM.2(11)	Realizar un programa anual de actividades dinamizadoras y/o formativas del pequeño comercio y del sector de la hostelería, con un mínimo de 4 actividades anuales	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	Campaña de dinamización Comercial 3: Alfajar para llevar Del 25/01/2021 al 01/03/2021.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
COM.1(10)	Realización y difusión de una Revista Comercial en la que aparecerán contenidos relacionados con el pequeño comercio local (noticias, listado de comercios, promociones estacionales...) para el conocimiento de la ciudadanía. Tendrá, al menos, carácter anual. El formato de la revista será en soporte online y/o en papel.	Acreditación de la difusión de la Revista Comercial actualizada.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA
COM.2(11)	Realizar un programa anual de actividades dinamizadoras y/o formativas del pequeño comercio y del sector de la hostelería, con un mínimo de 4 actividades anuales	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		1	1	100,00%

ADL/ EMPLEO

AEDL / EMPLEO

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
EMP.1(12)	Suscribir al menos 2 acuerdos de colaboración entre el Ayuntamiento de Alfafar y entidades públicas y/o privadas relativas a prácticas formativas, facilitar la puesta en marcha de negocios propios y la búsqueda de empleo.	Número de acuerdos suscritos en plazo. No contabilizarán las renovaciones.	Registro de acuerdos.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	100,00%	
EMP.2(13)	Realizar al menos 4 acciones formativas al año, dirigidas a las personas desempleadas.	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	100,00%		0	0	100,00%	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
EMP.1(12)	Suscribir al menos 2 acuerdos de colaboración entre el Ayuntamiento de Alfafar y entidades públicas y/o privadas relativas a prácticas formativas, facilitar la puesta en marcha de negocios propios y la búsqueda de empleo.	Número de acuerdos suscritos en plazo. No contabilizarán las renovaciones.	Registro de acuerdos.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	NO APLICA
EMP.2(13)	Realizar al menos 4 acciones formativas al año, dirigidas a las personas desempleadas.	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	NO APLICA

SERVICIOS SOCIALES

SERVICIOS SOCIALES

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
SS.1(14)	Ser atendidos/as por el Servicio de Información, Orientación y Asesoramiento de los Servicios Sociales Generales en un máximo de 20 días hábiles desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.	450	450	100,00%		406	406	100,00%		459	459	100,00%	
SS.2(15)	Ser atendidos/as por la Unidad de Atención a la Dependencia en un máximo de 15 días hábiles, desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.	143	143	100,00%		138	138	100,00%		167	167	100,00%	
SS.3(16)	Gestionar, tramitar y resolver, incluyendo el pago de las ayudas municipales de emergencia social en un plazo máximo de 30 días hábiles.	Número de pagos realizados en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.	67	67	100,00%		99	99	100,00%		83	83	100,00%	
SS.4(17)	Resolver las solicitudes de Atención Domiciliaria en el plazo máximo de 1 mes, incluyendo el traslado de la resolución a la persona interesada.	Número de solicitudes resueltas en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.	0	0	NO APLICA		1	1	100,00%	2021-E-RC-1384	1	1	100,00%	2021-E-RC-4390

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
SS.1(14)	Ser atendidos/as por el Servicio de Información, Orientación y Asesoramiento de los Servicios Sociales Generales en un máximo de 20 días hábiles desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.	495	495	100,00%		415	415	100,00%		194	194	100,00%		2419	2419	100,00%
SS.2(15)	Ser atendidos/as por la Unidad de Atención a la Dependencia en un máximo de 15 días hábiles, desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.	147	147	100,00%		136	136	100,00%		96	96	100,00%		827	827	100,00%
SS.3(16)	Gestionar, tramitar y resolver, incluyendo el pago de las ayudas municipales de emergencia social en un plazo máximo de 30 días hábiles.	Número de pagos realizados en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.	102	102	100,00%		103	103	100,00%		45	45	100,00%		499	499	100,00%
SS.4(17)	Resolver las solicitudes de Atención Domiciliaria en el plazo máximo de 1 mes, incluyendo el traslado de la resolución a la persona interesada.	Número de solicitudes resueltas en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.	4	4	100,00%	2021-E-RC-4880 2021-E-RC-4879 2021-RC-4881 2021-E-RC-5861	1	1	100,00%	2021-E-RC-6571	0	0	NO APLICA	7	7	100,00%	

INFANCIA

INFANCIA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
INF.1(18)	Realizar al menos 1 campaña de promoción de los Derechos Universales de la Infancia y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de impacto directo sobre la infancia.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM,, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo
INF.1(18)	Realizar al menos 1 campaña de promoción de los Derechos Universales de la Infancia y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de impacto directo sobre la infancia.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM,, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	0	0	NO APLICA

EDUCACIÓN

EDUCACIÓN

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
EDU.1(19)	Gestionar, tramitar y resolver el derecho a percibir las ayudas municipales de material escolar (bono escolar) de forma generalizada y de oficio (no han de presentar solicitud) a todas las personas empadronadas en Alfafar, que se encuentren cursando los ciclos de Infantil, Primaria y Secundaria en centros educativos públicos o concertados, independientemente del municipio donde estén realizando los estudios.	Número de beneficiarios/as que reúnen los requisitos del compromiso y número de bonos escolares emitidos	Datos de beneficiarios/as y bonos según la aplicación informática creada al efecto	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	
EDU.2(20)	Realización de al menos 1 actividad al año, para reconocer a los/as estudiantes empadronados/as en el municipio y que cursen estudios de Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato en centros públicos y concertados de éste y que obtengan mención honorífica y premios extraordinarios al rendimiento académico, de acuerdo con la normativa específica vigente de la Generalitat Valenciana.	Número de actividades de reconocimiento realizadas en plazo	Expediente del área. Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
EDU.1(19)	Gestionar, tramitar y resolver el derecho a percibir las ayudas municipales de material escolar (bono escolar) de forma generalizada y de oficio (no han de presentar solicitud) a todas las personas empadronadas en Alfafar, que se encuentren cursando los ciclos de Infantil, Primaria y Secundaria en centros educativos públicos o concertados, independientemente del municipio donde estén realizando los estudios.	Número de beneficiarios/as que reúnen los requisitos del compromiso y número de bonos escolares emitidos	Datos de beneficiarios/as y bonos según la aplicación informática creada al efecto	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	Publicidad de la campaña: http://www.alfafar.es/bono-escolar-2021/	0	0	NO APLICA	0	0	NO APLICA	
EDU.2(20)	Realización de al menos 1 actividad al año, para reconocer a los/as estudiantes empadronados/as en el municipio y que cursen estudios de Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato en centros públicos y concertados de éste y que obtengan mención honorífica y premios extraordinarios al rendimiento académico, de acuerdo con la normativa específica vigente de la Generalitat Valenciana.	Número de actividades de reconocimiento realizadas en plazo	Expediente del área. Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	0	0	NO APLICA	

CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES

CULTURA-JUVENTUD-DEPORTES

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
CUD.1(21)	Realizar al menos 3 actividades para jóvenes en los diferentes espacios de la localidad para lograr alternativas de ocio y tiempo libre de carácter lúdico, participativo e igualitario.	Número de actividades realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	
CUD.2(22)	Realizar al menos 1 acción formativa para el fomento de la participación de la población joven, para favorecer así el desarrollo de iniciativas, el asociacionismo y el emprendimiento social juvenil.	Número de acciones formativas realizadas.	Registros de asistencia de las personas participantes	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
CUD.1(21)	Realizar al menos 3 actividades para jóvenes en los diferentes espacios de la localidad para lograr alternativas de ocio y tiempo libre de carácter lúdico, participativo e igualitario.	Número de actividades realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	Escape room "El Castillo" https://www.facebook.com/alfafarjove/photos/a.1466375703506325/2435720209905198/ (Facebook Espai Jove) https://www.facebook.com/Alfajar/photos/pcb.1706542336196386/1706541209529832/ (Facebook del Ayto de Alfajar)	1	1	100,00%	ESPAI JOVE 2021 https://www.facebook.com/Alfajar/photos/pcb.1737462129771073/1737459006438052/ (Facebook Ayto. Alfajar) https://www.facebook.com/alfafarjove/photos/pcb.246438332703888/2464365347040684/ (Facebook Espai Jove)	1	1	100,00%	ESTIU JOVE 2021 https://www.facebook.com/Alfajar/photos/pcb.1737462129771073/1737459006438052/ (Facebook Ayto. Alfajar) https://www.facebook.com/alfafarjove/photos/pcb.246438332703888/2464365347040684/ (Facebook Espai Jove)	3	3	100,00%
CUD.2(22)	Realizar al menos 1 acción formativa para el fomento de la participación de la población joven, para favorecer así el desarrollo de iniciativas, el asociacionismo y el emprendimiento social juvenil.	Número de acciones formativas realizadas.	Registros de asistencia de las personas participantes	1	1	100,00%	Programa "Activa la Teua Ciutat", llevado a cabo el Colegio Vamar de Alfajar https://www.instagram.com/p/ClluFjJhphd/ (Instagram del Espai Jove) https://www.facebook.com/alfafarjove/photos/pcb.232253087455746/2322530534557500/ (Facebook del Espai Jove)	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		1	1	100,00%

HACIENDA

HACIENDA

				MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
HAC.1(23)	Pago de tributos en 10 mensualidades sin interés. Se concederán en el acto todas las solicitudes de fraccionamiento de pago en 10 mensualidades sin interés, de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados.	Número de solicitudes realizadas en plazo y concesiones realizadas.	Expediente, Fecha solicitud en el programa informático. Registro de Ficheros C-19 enviados al banco y número de solicitudes incorporadas a los ficheros.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	
HAC.2(24)	Descuento del 5 % del pago de tributos domiciliados. Se concederá a todos los recibos pagados mediante domiciliación bancaria de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados, con un límite 30€ por recibo.	Número de cobros domiciliados bonificados.	Listado de titulares de recibos domiciliados con deudas en ejecutiva. Registros de ficheros C-19 enviados al Banco.	4821	4821	100,00%		0	0	NO APLICA	IVTM 2021 FICHERO CARGADO BANCO 11/03/2020	8531	8531	100,00%	IBI URBANA Y RUSTICA FICHERO CARGADO BANCO 11/05/2021

				JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
HAC.1(23)	Pago de tributos en 10 mensualidades sin interés. Se concederán en el acto todas las solicitudes de fraccionamiento de pago en 10 mensualidades sin interés, de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados.	Número de solicitudes realizadas en plazo y concesiones realizadas.	Expediente, Fecha solicitud en el programa informático. Registro de Ficheros C-19 enviados al banco y número de solicitudes incorporadas a los ficheros.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA
HAC.2(24)	Descuento del 5 % del pago de tributos domiciliados. Se concederá a todos los recibos pagados mediante domiciliación bancaria de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados, con un límite 30€ por recibo.	Número de cobros domiciliados bonificados.	Listado de titulares de recibos domiciliados con deudas en ejecutiva. Registros de ficheros C-19 enviados al Banco.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		143	143	100,00%	IAE 2021 FICHERO CARGADO BANCO 10/08/2021	13495	13495	100,00%

BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
BIB.1(25)	Alta como socio/a de la biblioteca en el acto, con préstamo bibliotecario inmediato	Número de altas realizadas en el acto.	Anotación del alta en el programa de bibliotecas y anotación en dicho programa de la entrega de libros en su caso.	23	23	100,00%	Debido a la COVID 19 EL SERVICIO DE BIBLIOTECAS SE CERRÓ PRESENCIALMENTE. Se atendió telemáticamente pero las altas presenciales quedaron suspendidas	12	12	100,00%	se cerró el servicio presencial	4	4	100,00%	Debido a la COVID 19 EL SERVICIO DE BIBLIOTECAS se abrió presencialmente el 18 de mayo
BIB.2(26)	Gestionar y resolver las peticiones de préstamo interbibliotecario en el plazo máximo de 7 días hábiles, incluyendo la entrega a la persona solicitante (Red de Lectura Pública Generalitat Valenciana).	Número de peticiones de préstamos interbibliotecarios resueltos en plazo.	Anotación de las fechas solicitud y entrega del libro en el programa de bibliotecas.	0	0	NO APLICA	Debido a la COVID 19 EL SERVICIO DE BIBLIOTECAS SE CERRÓ PRESENCIALMENTE. Se atendió telemáticamente pero el préstamo interbibliotecario quedó suspendido	2	2	100,00%	Un préstamo interbibliotecario solicitado por otra biblioteca a la nuestra y un préstamo bibliotecario solicitado de nuestra biblioteca a otra.	0	0	NO APLICA	Debido a la COVID 19 EL SERVICIO DE BIBLIOTECAS se abrió presencialmente el 18 de mayo
BIB.3(27)	Avisar mediante 2 llamadas telefónicas, de la reserva de libros en el plazo máximo de 2 días hábiles, a partir del momento de su disponibilidad en las bibliotecas municipales.	Número de reservas avisadas en plazo.	Registro propio de libros prestados con reserva previa, que incluye las llamadas telefónicas realizadas.	0	0	NO APLICA	Debido a la COVID 19 EL SERVICIO D3E BIBLIOTECAS SE CERRÓ PRESENCIALMENTE. Se atendió telemáticamente pero las reservas de libro quedaron suspendidas	0	0	NO APLICA	Debido a la COVID19 EL SERVICIO de reservas quedó suspendido	0	0	NO APLICA	Debido a la COVID 19 EL SERVICIO de reservas quedó suspendido

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
BIB.1(25)	Alta como socio/a de la biblioteca en el acto, con préstamo bibliotecario inmediato	Número de altas realizadas en el acto.	Anotación del alta en el programa de bibliotecas y anotación en dicho programa de la entrega de libros en su caso.	7	7	100,00%		2	2	100,00%		8	8	100,00%		56	56	100,00%
BIB.2(26)	Gestionar y resolver las peticiones de préstamo interbibliotecario en el plazo máximo de 7 días hábiles, incluyendo la entrega a la persona solicitante (Red de Lectura Pública Generalitat Valenciana).	Número de peticiones de préstamos interbibliotecarios resueltos en plazo.	Anotación de las fechas solicitud y entrega del libro en el programa de bibliotecas.	0	0	NO APLICA	Un préstamo interbibliotecario solicitado por otra biblioteca a la nuestra. Se deniega por no cumplir los requisitos.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		2	2	100,00%
BIB.3(27)	Avisar mediante 2 llamadas telefónicas, de la reserva de libros en el plazo máximo de 2 días hábiles, a partir del momento de su disponibilidad en las bibliotecas municipales.	Número de reservas avisadas en plazo.	Registro propio de libros prestados con reserva previa, que incluye las llamadas telefónicas realizadas.	0	0	NO APLICA	Debido a la COVID 19 EL SERVICIO de reservas quedó suspendido	0	0	NO APLICA	Debido a la COVID 19 EL SERVICIO de reservas quedó suspendido	0	0	NO APLICA	Debido a la COVID 19 EL SERVICIO de reservas quedó suspendido	0	0	NO APLICA

MERCADOS

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021																																									
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones																																						
MERCA.1(28)	Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.	Número de programas creados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA	Alfatar Comercial: <a 0uytg7qxg58d_rk0epzs="" 816247082645193="" 8wyvpdm5arvfvdvw0-yxuoorx1aictspl8he="" ?__xts__[0]="68.ARCXuA8lRlqYvwHx7QPXSFhJNAa_dCFA5G2Z5yhAFZEcYna7" _lryymmm3sappkoq<="" a="" alfatarcomercial="" eos="" gentksg4fpypjbikjhvar="" href="https://www.facebook.com/AlfatarComercial/vid eos/1579219772276169/?__xts__[0]=68.ARAEedePYfx8Cr47BHXUR6VryX_FwAN7nhHgc-VINLOuPavj5K184GndI8f cB__JuBlq_ZAOsfl3-m1bsiyLND-cpKjz3VTHjO_St6V30jXa xDofpbeDP8WB81M6Q AKPL6U-XwU5xh1N06PdWeqLL Yxm2xy8frYallmACj5zCT C--qvUlHYp-hQ-fdyjwpg9TGPNUy7yfwOS BwNpdQ0YHeSrjch_Z1X qSAfObKjINNSa5YCM9u 8Aju_Cxhe_twNkLXva-Qx9SMhQQ6LNKZjZvZrB RVcL2At385XF-V4x9pZeHUIWUgA4uIW EXTR8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>NO APLICA</td> <td>Alfatar Comercial: 	0	0	NO APLICA	Alfatar Comercial: <a 388="" 40="" 633"="" 789="" data-label="Table" href="https://www.facebook.com/AlfatarComercial/vid eos/389421805643638/?__xts__[0]=68.ARC-Y0TQDmk5kz48i2h51f-Kk4YdgJxmZvqFoRUshi Ag7C65FloVa6oyAFTGKIF 0Ljr9CMkVK5l_VWppqL WnSoe9CDgRUsQ3zr32J mqGvJ2V0JfUPO206g2 8Ypt8aHbnRlbWAr4KbQ zmW_ksif7SR-mcrWxMMCopLJcoXzYl RF9uwthYfvxPMg7JlpD 4K55vqBy-f0jsBh1gmlvTWf-A0Ws7B3jew80JjAE816b 7ClquBrY6P8bqXhz3v-35aYmhAB0oW2a5QBr6-0Xg593udNUg5E7JE4QC-u6V1LEFZw6C9tuNY3Ms WiquBc</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nº</th> <th rowspan="2">Descripción</th> <th rowspan="2">Indicador</th> <th rowspan="2">Registro</th> <th colspan="4">JUNIO 2021</th> <th colspan="4">JULIO 2021</th> <th colspan="4">AGOSTO 2021</th> <th>1º SEMESTRE</th> <th>1º SEMESTRE</th> <th>1º SEMESTRE</th> </tr> <tr> <th>Total Valores</th> <th>Valores en forma y/o plazo</th> <th>% cumplimiento</th> <th>Observaciones</th> <th>Total Valores</th> <th>Valores en forma y/o plazo</th> <th>% cumplimiento</th> <th>Observaciones</th> <th>Total Valores</th> <th>Valores en forma y/o plazo</th> <th>% cumplimiento</th> <th>Observaciones</th> <th>Total Valores</th> <th>Valores en forma y/o plazo</th> <th>MARZO 2020 - AGOSTO 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MERCA.1(28)</td> <td>Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.</td> <td>Número de programas creados.</td> <td>Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>NO APLICA</td> <td>Alfatar Comercial: </td></tr></tbody></table>	Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020	MERCA.1(28)	Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.	Número de programas creados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA	Alfatar Comercial:
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021								AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE																															
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020																																			
MERCA.1(28)	Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.	Número de programas creados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA	Alfatar Comercial:																																														

SANIDAD

SANIDAD

				MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021						
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
SANCO.1(29)	Creación de al menos 4 Itinerarios seguros y saludables para el cambio de hábitos de desplazamiento entre la comunidad educativa.	Número de itinerarios implementados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	Estaba prevista la inauguración de las rutas en mayo, pero se suspendió por la crisis sanitaria			
SANCO.2(30)	Realización de al menos 3 talleres del programa " Escuela canina" para sensibilización de la ciudadanía en el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de la protección y tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos en el municipio de Alfajar.	Número de talleres realizados	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, Notas de prensa escrita o digital...Registro de inscripción y asistencia a los talleres.	0	0	NO APLICA	Rutas: 1 para el alumnado de 3º de Primaria (2 grupos) y 1 para el alumnado de 4º de Primaria (2 grupos)	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA				
				JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
SANCO.1(29)	Creación de al menos 4 Itinerarios seguros y saludables para el cambio de hábitos de desplazamiento entre la comunidad educativa.	Número de itinerarios implementados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA
SANCO.2(30)	Realización de al menos 3 talleres del programa " Escuela canina" para sensibilización de la ciudadanía en el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de la protección y tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos en el municipio de Alfajar.	Número de talleres realizados	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, Notas de prensa escrita o digital...Registro de inscripción y asistencia a los talleres.	0	0	NO APLICA	Estaba previsto el inicio en junio, pero se suspendió por la crisis sanitaria y porque el presupuesto se destinó a contingencias COVID19	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA

CARÁCTER GENERAL

CARÁCTER GENERAL

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
GEN.1(31)	Quejas y sugerencias. Las respuestas a las quejas o sugerencias de cualquier servicio municipal se transmitirán a la persona interesada en un plazo máximo de 20 días hábiles.	Número de quejas o sugerencias cuya contestación es transmitida al/la ciudadano/a en plazo.	Sistema informático "GESTIONA"	7	7	100,00%		7	7	100,00%		19	19	100,00%	
GEN.2(32)	Ordenanzas y Reglamentos municipales actualizados, se publicarán en la Web Municipal en plazo máximo de 5 días hábiles desde su entrada en vigor.	Número de publicaciones realizadas en plazo. Fecha de aprobación definitiva y fecha de entrada en vigor de cada Ordenanza o Reglamento, y fecha de incorporación del texto íntegro actualizado de las Ordenanzas y Reglamentos en la Web Municipal.	Fecha de aprobación de las Ordenanzas y fecha de publicación de la Ordenanza en la Web.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	
GEN. 3(33)	Creación y difusión de una Publicación Municipal, en la que se recoja un programa anual y agenda de actividades de todas aquellas áreas que quieran dar a conocer su programación. El formato de la publicación será en soporte online y/o en papel.	Número de publicaciones creadas y difundidas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
GEN.1(31)	Quejas y sugerencias. Las respuestas a las quejas o sugerencias de cualquier servicio municipal se transmitirán a la persona interesada en un plazo máximo de 20 días hábiles.	Número de quejas o sugerencias cuya contestación es transmitida al/la ciudadano/a en plazo.	Sistema informático "GESTIONA"	23	23	100,00%		21	21	100,00%		9	9	100,00%		86	86	100,00%
GEN.2(32)	Ordenanzas y Reglamentos municipales actualizados, se publicarán en la Web Municipal en plazo máximo de 5 días hábiles desde su entrada en vigor.	Número de publicaciones realizadas en plazo. Fecha de aprobación definitiva y fecha de entrada en vigor de cada Ordenanza o Reglamento, y fecha de incorporación del texto íntegro actualizado de las Ordenanzas y Reglamentos en la Web Municipal.	Fecha de aprobación de las Ordenanzas y fecha de publicación de la Ordenanza en la Web.	0	0	NO APLICA		1	1	100,00%	Ordenanza municipal de movilidad urbana y tráfico, BOP nº 142, 26/7/2021	0	0	NO APLICA		1	1	100,00%
GEN. 3(33)	Creación y difusión de una Publicación Municipal, en la que se recoja un programa anual y agenda de actividades de todas aquellas áreas que quieran dar a conocer su programación. El formato de la publicación será en soporte online y/o en papel.	Número de publicaciones creadas y difundidas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA

URBANISMO

URBANISMO

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
URB.1(34)	Informes y Certificados Urbanísticos. Se emitirán y enviarán a la persona interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de informes y certificados emitidos y enviados en plazo.	Fecha de solicitud en registro de entrada en el SAC y fecha de registro de salida del informe y/o certificado.	0	0	NO APLICA		4	3	75,00%		7	7	100,00%	
URB.2(35)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de movilidad urbana sostenible, a fin de concienciar sobre la reducción del uso de vehículo privado a motor.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
URB.1(34)	Informes y Certificados Urbanísticos. Se emitirán y enviarán a la persona interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de informes y certificados emitidos y enviados en plazo.	Fecha de solicitud en registro de entrada en el SAC y fecha de registro de salida del informe y/o certificado.	1	1	100,00%		3	2	66,67%		2	1	50,00%		17	14	82,35%
URB.2(35)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de movilidad urbana sostenible, a fin de concienciar sobre la reducción del uso de vehículo privado a motor.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA

IGUALDAD

IGUALDAD

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
IGU.1(36)	Realizar al menos 3 talleres de prevención de trastornos de conducta alimentaria.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Plataforma Ciudadana del Ayuntamiento de Alfajar, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA				

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
IGU.1(36)	Realizar al menos 3 talleres de prevención de trastornos de conducta alimentaria.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Plataforma Ciudadana del Ayuntamiento de Alfajar, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA

NUEVAS TECNOLOGÍAS

NUEVAS TECNOLOGÍAS

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
NTEC.1(37)	Incorporar 1 punto nuevo de acceso wifi público para la ciudadanía en la sala de espera de las oficinas de BIENESTAR SOCIAL (TAULETA).	Número de puntos de acceso wifi implantados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	
NTEC.2(38)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de e-Administración.	Número de campañas de divulgación en plazo.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
NTEC.1(37)	Incorporar 1 punto nuevo de acceso wifi público para la ciudadanía en la sala de espera de las oficinas de BIENESTAR SOCIAL (TAULETA).	Número de puntos de acceso wifi implantados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA
NTEC.2(38)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de e-Administración.	Número de campañas de divulgación en plazo.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA

ESTADÍSTICA

ESTADÍSTICA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
EST.1(39)	Realizar 1 campaña de comunicación y concientización para saber identificar la diferencia entre datos e información, para lograr que la ciudadanía colabore en la creación y la mejora de los servicios públicos (Gobierno Abierto).	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	
EST.2(40)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a Transparencia Municipal.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
EST.1(39)	Realizar 1 campaña de comunicación y concientización para saber identificar la diferencia entre datos e información, para lograr que la ciudadanía colabore en la creación y la mejora de los servicios públicos (Gobierno Abierto).	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA
EST.2(40)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a Transparencia Municipal.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA

SECRETARÍA

SECRETARIA GENERAL

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
SEC.1(41)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno, el mismo día que se convoquen.	Número de publicaciones en la Web Municipal realizadas en plazo.	Fecha de convocatoria y fecha de publicación en la Web Municipal.	1	1	100,00%	Pleno 25 mar 2021	1	1	100,00%	Pleno 29 abr. 2021	1	1	100,00%	Pleno 27 may 2021			
SEC.2(42)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el extracto de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento Pleno y por la Junta de Gobierno Local en el plazo de 10 días hábiles desde la celebración de la sesión correspondiente.	Número de publicaciones en la web realizadas en plazo.	Fecha de la sesión y fecha de publicación en la web.	0	4	NO APLICA	Pleno 25 feb 2021 JGL 18 feb 2021 JGL 4 de mar 2021 JGL 17 mar 2021	3	3	100,00%	Pleno 25 mar. 2021 JGL 1 abr. 2021 JGL 15 abr 2021	3	3	100,00%	Pleno 29 abr. 2021 JGL 6 may 2021 JGL 20 may 2021			
SEC.3(43)	Aprobar la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información, para potenciar el compromiso del Ayuntamiento con la transparencia en la gestión municipal.	Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	Registro de la Fecha de Publicación en la web.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA				
SEC.4(44)	Realizar al menos 2 acciones formativas a las asociaciones, para explicar las obligaciones documentales y mejorar su gestión.	Número de actividades formativas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA				
NOTA:	<p>SEC.1 se puede visualizar desde la URL "http://www.alfafar.es/el-pleno-municipal/" en la sección "Sesiones de pleno 2020"</p> <p>SEC.2 se puede visualizar desde la URL "http://www.alfafar.es/junta-de-gobierno-local/" en la sección "Sesiones de junta de gobierno local 2020"</p>																	
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020 - AGOSTO 2020
SEC.1(41)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno, el mismo día que se convoquen.	Número de publicaciones en la Web Municipal realizadas en plazo.	Fecha de convocatoria y fecha de publicación en la Web Municipal.	1	1	100,00%	Pleno 30 jun 2021	2	2	100,00%	Pleno 8 jul 2021 pleno 29 jul. 2021	0	0	NO APLICA	6	6	100,00%	
SEC.2(42)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el extracto de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento Pleno y por la Junta de Gobierno Local en el plazo de 10 días hábiles desde la celebración de la sesión correspondiente.	Número de publicaciones en la web realizadas en plazo.	Fecha de la sesión y fecha de publicación en la web.	3	3	100,00%	Pleno 27 may 2021 JGL 3 jun 2021 JGL 17 jun 2021	3	3	100,00%	Pleno 30 jun 2021 JGL 1 jul 2021 JGL 15 jul 2021	3	3	100,00%	Pleno 8 jul 2021 Pleno 29 jul 2021 JGL 29 jul 2021	15	19	126,67%
SEC.3(43)	Aprobar la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información, para potenciar el compromiso del Ayuntamiento con la transparencia en la gestión municipal.	Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	Registro de la Fecha de Publicación en la web.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	0	0	NO APLICA	
SEC.4(44)	Realizar al menos 2 acciones formativas a las asociaciones, para explicar las obligaciones documentales y mejorar su gestión.	Número de actividades formativas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	0	0	NO APLICA	

TERCERA EDAD

TERCERA EDAD

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2021				ABRIL 2021				MAYO 2021			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
TER.1(45)	Modificación del reglamento del Consejo Local de la Tercera Edad a través de un proceso participativo.	Número de talleres realizados. Acuerdo del Pleno y publicación en el BOP.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital... Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	
TER.2(46)	Realización de al menos 2 talleres para formar personas cuidadoras de personas mayores, con deterioro cognitivo leve o diagnosticadas de Alzheimer u otras demencias en fases iniciales.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2021				JULIO 2021				AGOSTO 2021				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2020-AGOSTO 2020
TER.1(45)	Modificación del reglamento del Consejo Local de la Tercera Edad a través de un proceso participativo.	Número de talleres realizados. Acuerdo del Pleno y publicación en el BOP.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital... Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA		0	0	NO APLICA
TER.2(46)	Realización de al menos 2 talleres para formar personas cuidadoras de personas mayores, con deterioro cognitivo leve o diagnosticadas de Alzheimer u otras demencias en fases iniciales.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...			NO APLICA				NO APLICA				NO APLICA		0	0	NO APLICA