



Sol·licitud de Cerimònia Civil de Benvinguda a la Comunitat:
Solicitud de Ceremonia Civil de Bienvenida a la Comunidad:

Nom i cognoms dels pares, tutors o representants legals:

Nombre i apellidos de los padres, tutores o representantes legales:

(1) Nom: _____ <i>Nombre</i>	Cognoms: _____ <i>Apellidos</i>	
DNI: _____ <i>DNI</i>	Tel: _____ <i>Tel.</i>	Email: _____ <i>Email</i>
(2) Nom: _____ <i>Nombre</i>	Cognoms: _____ <i>Apellidos</i>	
DNI: _____ <i>DNI</i>	Tel: _____ <i>Tel.</i>	Email: _____ <i>Email</i>

Domicili a efectes de notificació:

Domicilio a efectos de notificación:

Adreça _____ <i>Dirección</i>

Dades de la persona benvinguda a la Comunitat:

Datos de la persona bienvenida a la Comunidad:

Nom i cognoms: _____ <i>Nombre y apellidos</i>
Data de naixement: ___/___/___ <i>Fecha de nacimiento</i>

Dades dels testimonis majors d'edat:

Datos de los testigos mayores de edad:

(1) Nom: _____ <i>Nombre</i>	Cognoms: _____ <i>Apellidos</i>
DNI: _____ <i>DNI</i>	
(2) Nom: _____ <i>Nombre</i>	Cognoms: _____ <i>Apellidos</i>
DNI: _____ <i>DNI</i>	

Data i hora de la cerimònia: _____

Fecha y hora de la ceremonia

Taxa: _____ € <i>Tasa</i>

Documentació adjunta:

Documentación adjunta

<input type="checkbox"/> Fotocòpies confrontades dels DNI dels pares, tutors o representants legals <i>Fotocopias cotejadas de los DNI de los padres, tutores o representantes legales</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpies confrontades dels DNI dels testimonis. <i>Fotocopias cotejadas de los DNI de los testigos.</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpies confrontades del llibre de família <i>Fotocopias cotejadas del libro de familia</i>
<input type="checkbox"/> Volant d'empadronament <i>Volante de empadronamiento</i>

A L'ALCADE DE L'AJUNTAMENT D'ALFÀFAR

Alfàfar, ___ de/d' _____ de 20__
(firma dels pares, tutors o representants legals)

La present sol·licitud es presentarà en el SAC de l'Ajuntament, acompanyada de l'imprès d'autoliquidació degudament validat per l'Entitat Bancària.

La presente solicitud se presentará en el SAC del Ayuntamiento, acompañada del impreso de autoliquidación debidamente validado por la Entidad Bancaria.

PROCEDIMENT DE GESTIÓ

Es realitzarà aquest procediment sempre que la cerimònia tinga lloc en el Saló de sessions de l'ajuntament amb intervenció de l'alcalde o regidor en qui delegue.

INTERESATS

- L'interessat passarà pel punt d'informació i arregarà la sol·licitud.
- Se sol·licitarà data de cerimònia de benvinguda a la Comunitat en la Secretaria d'Alcaldia.
- A continuació, en el SAC se li practicarà l'autoliquidació d'acord amb la petició formulada.
- Amb l'autoliquidació, l'interessat anirà a l'Entitat Bancària, i pagarà la taxa corresponent.
- Finalment, entregarà en el SAC la sol·licitud acompanyada de l'imprès d'autoliquidació validat per l'Entitat Bancària.

AJUNTAMENT

- L'encarregat del registre passarà la instància a l'encarregat de la tramitació de les cerimònies de benvinguda a la Comunitat.

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

Se realizará este procedimiento siempre que la boda tenga lugar en el Salón de sesiones del ayuntamiento con intervención del alcalde o concejal en quien delegue.

INTERESADOS

- El interesado pasará por el punto de información y recogerá la solicitud.
- Se solicitará fecha de ceremonia de bienvenida a la Comunidad en la Secretaría de Alcaldía.
- A continuación, en el SAC se le practicará la autoliquidación de acuerdo con la petición formulada.
- Con la autoliquidación, el interesado irá a la Entidad Bancaria, y pagará.
- Finalmente, entregará en el SAC la solicitud acompañada del impreso de autoliquidación validado por la Entidad Bancaria.

AYUNTAMIENTO

- El encargado de registro pasará la instancia al encargado de la tramitación de las ceremonias de bienvenida a la Comunidad.

AMB LA MARCA D'AQUESTA CASELLA, EXPRESSO EL MEU CONSENTIMENT POSITIU, LLIURE, INEQUÍVOC, INFORMAT I EXPLÍCIT PER AL TRACTAMENT DE LES MEVES DADES PERSONALS EN ELS TERMES INDICATS EN LA CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES.

CON LA MARCA DE ESTA CASILLA, EXPRESO MI CONSENTIMIENTO POSITIVO, LIBRE, INEQUÍVOCO, INFORMADO Y EXPLÍCITO PARA EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES EN LOS TÉRMINOS INDICADOS EN LA CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Excim. Ajuntament d'Alfajar
Finalidad	Gestió de la sol·licitud presentada per l'interessat
Legitimación	Consentiment de l'interessat
Destinatarios	No es cediran dades a tercers, excepte obligació legal
Derechos	Accedir, rectificar y suprimir les dades, així com altres drets, tal i com s'explica en la informació adicional.
Información Adicional	Pot consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://www.alfajar.es/protecciondatos

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Alfajar
Finalidad	Gestión de la solicitud presentada por el interesado
Legitimación	Consentimiento del interesado
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de Datos en nuestra página web: http://www.alfajar.es/protecciondatos