

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (SAC)

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
SAC.1(1)	Certificados de empadronamiento. Se entregarán en el acto si se solicita de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata mediante consulta de la base de datos informática de TAO: Libro de peticiones de Certificados de Población.	258	258	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/03/2019 AL 31/03/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	263	263	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/04/2019 AL 30/04/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	353	353	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/05/2019 AL 31/05/2019 (AMBOS INCLUIDOS)			
SAC.2(2)	Entrega de documentos a los/las ciudadanos/as. Se entregarán en el acto si se personan en el SAC: - Duplicados de los recibos, liquidaciones y cualquier documento de cobro tanto en volutaria como en ejecutiva. - Los justificantes de pago de deudas. - Listados sobre las deudas pendientes con el Ayuntamiento. - Los certificados catastrales de bienes inmuebles.	Número de documentos facilitados en los plazos previstos	Número de documentos tributarios (estadística Q-MATIC).	231	231	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/03/2019 AL 31/03/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 184 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 47	229	229	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/04/2019 AL 30/04/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 209 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 20	548	548	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/05/2019 AL 31/05/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 522 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 26			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
SAC.1(1)	Certificados de empadronamiento. Se entregarán en el acto si se solicita de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata mediante consulta de la base de datos informática de TAO: Libro de peticiones de Certificados de Población.	284	284	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/06/2019 AL 30/06/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	297	297	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/07/2019 AL 31/07/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	212	212	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/08/2019 AL 31/08/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	1667	1667	100,00%
SAC.2(2)	Entrega de documentos a los/las ciudadanos/as. Se entregarán en el acto si se personan en el SAC: - Duplicados de los recibos, liquidaciones y cualquier documento de cobro tanto en volutaria como en ejecutiva. - Los justificantes de pago de deudas. - Listados sobre las deudas pendientes con el Ayuntamiento. - Los certificados catastrales de bienes inmuebles.	Número de documentos facilitados en los plazos previstos	Número de documentos tributarios (estadística Q-MATIC).	309	309	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/06/2019 AL 30/06/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 284 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 25	223	223	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/07/2019 AL 31/07/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 211 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 12	281	281	100,00%	-PERÍODO COMPUTADO DEL 01/08/2019 AL 31/08/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 211 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 70	1821	1821	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
SAC.1(1)	Certificados de empadronamiento. Se entregarán en el acto si se solicita de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata mediante consulta de la base de datos informática de TAO: Libro de peticiones de Certificados de Población.	254	254	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/09/2019 AL 30/09/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	293	293	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/10/2019 AL 31/10/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	304	304	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/11/2019 AL 30/11/2019 (AMBOS INCLUIDOS)
SAC.2(2)	Entrega de documentos a los/las ciudadanos/as. Se entregarán en el acto si se personan en el SAC: - Duplicados de los recibos, liquidaciones y cualquier documento de cobro tanto en volutaria como en ejecutiva. - Los justificantes de pago de deudas. - Listados sobre las deudas pendientes con el Ayuntamiento. - Los certificados catastrales de bienes inmuebles.	Número de documentos facilitados en los plazos previstos	Número de documentos tributarios (estadística Q-MATIC).	136	136	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/09/2019 AL 30/09/2019 (AMBOS INCLUIDOS); Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 131 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 5	189	189	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/10/2019 AL 31/10/2019 (AMBOS INCLUIDOS); Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 174 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 15	155	155	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/11/2019 AL 30/11/2019 (AMBOS INCLUIDOS); Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 140 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 15

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
SAC.1(1)	Certificados de empadronamiento. Se entregarán en el acto si se solicita de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata mediante consulta de la base de datos informática de TAO: Libro de peticiones de Certificados de Población.	234	234	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	386	386	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/01/2020 AL 31/01/2020 (AMBOS INCLUIDOS)	391	391	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/02/2019 AL 29/02/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	1862	1862	100,00%
SAC.2(2)	Entrega de documentos a los/las ciudadanos/as. Se entregarán en el acto si se personan en el SAC: - Duplicados de los recibos, liquidaciones y cualquier documento de cobro tanto en volutaria como en ejecutiva. - Los justificantes de pago de deudas. - Listados sobre las deudas pendientes con el Ayuntamiento. - Los certificados catastrales de bienes inmuebles.	Número de documentos facilitados en los plazos previstos	Número de documentos tributarios (estadística Q-MATIC).	269	269	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019 (AMBOS INCLUIDOS); Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 258 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 11	340	340	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/01/2020 AL 31/01/2020 (AMBOS INCLUIDOS); Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 308 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 32	281	281	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/02/2019 AL 29/02/2019 (AMBOS INCLUIDOS); Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 239 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 42	1370	1370	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
3529	3529	100,00%
3191	3191	100,00%

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
PAR.1(3)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a la Plataforma de Presupuestos Participativos y Consultas Ciudadanas.	Número de campañas realizadas	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---A la espera del proyecto de consulta ciudadana	0	0	100,00%	---A la espera del proyecto de consulta ciudadana	0	0	100,00%	---A la espera del proyecto de consulta ciudadana			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
PAR.1(3)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a la Plataforma de Presupuestos Participativos y Consultas Ciudadanas	Número de campañas realizadas	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	-----A la espera del proyecto de consulta ciudadana	0	0	100,00%	-----A la espera del proyecto de consulta ciudadana	0	0	100,00%	-----A la espera del proyecto de consulta ciudadana	0	0	100,00%
Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
PAR.1(3)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a la Plataforma de Presupuestos Participativos y Consultas Ciudadanas	Número de campañas realizadas	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	A la espera de la aprobación de los presupuestos.	0	0	100,00%	A la espera de la aprobación de los presupuestos.	0	0	100,00%	-			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
PAR.1(3)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a la Plataforma de Presupuestos Participativos y Consultas Ciudadanas	Número de campañas realizadas	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%	--CONSULTA CIUDADANA. DECIDEL EL FUTURO DE ALFAFAR	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%
				ANUAL			ANUAL			ANUAL								
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento						
				1	1	100,00%				1	1	100,00%						

## MANTENIMIENTO

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
MAN.1(4)	Deficiencias en vía pública. Las respuestas a los avisos sobre deficiencias en vía pública comunicadas en los Puntos de Información, Policía Local y Oficina de Mantenimiento, se contestarán en el plazo máximo de 72 horas desde la puesta en conocimiento por la persona interesada*.	Número de avisos atendidos en plazo.	Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento sobre contestaciones al/la ciudadano/a.	1	1	100,00%		0	0	100,00%		7	7	100,00%				
MAN.2(5)	El Ayuntamiento repondrá las lámparas fundidas en el plazo máximo de 72 horas desde la recepción del aviso.	Número de avisos atendidos en plazo	Registro de partes realizados. Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento y relación unitaria de los mismos.	1	1	100,00%		0	0	100,00%		1	1	100,00%				
MAN.3(6)	Elaboración y difusión en la página web del ayuntamiento en el 1er trimestre del año de 1 PLAN DE PODAS ANUAL y ejecución durante dicho año en la fechas programadas en el mismo.	Aprobación del Plan de Podas dentro del plazo y la ejecución en los plazos que implica el plan.	Registro de partes de trabajo.	1	1	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%				
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
MAN.1(4)	Deficiencias en vía pública. Las respuestas a los avisos sobre deficiencias en vía pública comunicadas en los Puntos de Información, Policía Local y Oficina de Mantenimiento, se contestarán en el plazo máximo de 72 horas desde la puesta en conocimiento por la persona interesada*.	Número de avisos atendidos en plazo.	Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento sobre contestaciones al/la ciudadano/a.	1	1	100,00%		7	7	100,00%		2	2	100,00%		18	18	100,00%
MAN.2(5)	El Ayuntamiento repondrá las lámparas fundidas en el plazo máximo de 72 horas desde la recepción del aviso.	Número de avisos atendidos en plazo	Registro de partes realizados. Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento y relación unitaria de los mismos.	1	1	100,00%		3	3	100,00%		0	0	100,00%		6	6	100,00%
MAN.3(6)	Elaboración y difusión en la página web del ayuntamiento en el 1er trimestre del año de 1 PLAN DE PODAS ANUAL y ejecución durante dicho año en la fechas programadas en el mismo.	Aprobación del Plan de Podas dentro del plazo y la ejecución en los plazos que implica el plan.	Registro de partes de trabajo.	1	1	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		2	2	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
MAN.1(4)	Deficiencias en vía pública. Las respuestas a los avisos sobre deficiencias en vía pública comunicadas en los Puntos de Información, Policía Local y Oficina de Mantenimiento, se contestarán en el plazo máximo de 72 horas desde la puesta en conocimiento por la persona interesada*.	Número de avisos atendidos en plazo.	Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento sobre contestaciones al/la ciudadano/a.	0	0	100,00%	-	4	4	100,00%	-	1	1	100,00%	-
MAN.2(5)	El Ayuntamiento repondrá las lámparas fundidas en el plazo máximo de 72 horas desde la recepción del aviso.	Número de avisos atendidos en plazo	Registro de partes realizados. Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento y relación unitaria de los mismos.	0	0	100,00%	-	1	1	100,00%	-	0	0	100,00%	-
MAN.3(6)	Elaboración y difusión en la página web del ayuntamiento en el 1er trimestre del año de 1 PLAN DE PODAS ANUAL y ejecución durante dicho año en la fechas programadas en el mismo.	Aprobación del Plan de Podas dentro del plazo y la ejecución en los plazos que implica el plan.	Registro de partes de trabajo.	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	-	1	1	100,00%	-

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
MAN.1(4)	Deficiencias en vía pública. Las respuestas a los avisos sobre deficiencias en vía pública comunicadas en los Puntos de Información, Policía Local y Oficina de Mantenimiento, se contestarán en el plazo máximo de 72 horas desde la puesta en conocimiento por la persona interesada*.	Número de avisos atendidos en plazo.	Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento sobre contestaciones al/la ciudadano/a.	4	4	100,00%	-	3	3	100,00%	-	5	5	100,00%	-	17	17	100,00%
MAN.2(5)	El Ayuntamiento repondrá las lámparas fundidas en el plazo máximo de 72 horas desde la recepción del aviso.	Número de avisos atendidos en plazo	Registro de partes realizados. Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento y relación unitaria de los mismos.	2	2	100,00%	-	1	1	100,00%	-	2	2	100,00%	-	6	6	100,00%
MAN.3(6)	Elaboración y difusión en la página web del ayuntamiento en el 1er trimestre del año de 1 PLAN DE PODAS ANUAL y ejecución durante dicho año en la fechas programadas en el mismo.	Aprobación del Plan de Podas dentro del plazo y la ejecución en los plazos que implica el plan.	Registro de partes de trabajo.	0	0	100,00%	debido al temporal y viento no se ha podido cumplir el plan de podas, habiendo un retraso en el mismo.	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	-	1	1	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
35	35	100,00%
12	12	100,00%
3	3	100,00%

## POLICIA LOCAL

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
POL.1(7)	Actuaciones urgentes* . Personación en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación urgente en un máximo de 9 minutos.	Número de requerimientos atendidos en plazo	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar).	104	104	100,00%		79	79	100,00%		86	86	100,00%				
POL.2(8)	Personarse en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación no urgente* en un máximo de 15 minutos, en caso de previsión de demora, se informará al/la requirente del motivo y tiempo aproximado de respuesta.	Número de requerimientos atendidos en plazo o comunicados en plazo.	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar o comunicación del retraso, reflejado en el "apartado de actuación").	288	288	100,00%		254	254	100,00%		260	260	100,00%				
POL.3(9)	Servicio de Mediación Policial. Intervenir en conflictos privados a través del Servicio de Mediación Policial como máximo en 6 días hábiles desde la entrada del requerimiento.	Número de intervenciones dentro del plazo.	Programa de gestión policial (fecha de Registro de Entrada en Ayuntamiento de la solicitud del Servicio de Mediación Policial y fecha del primer contacto con el/la interesado/a).	4	4	100,00%		1	1	100,00%		1	1	100,00%				
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
POL.1(7)	Actuaciones urgentes* . Personación en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación urgente en un máximo de 9 minutos.	Número de requerimientos atendidos en plazo	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar).	85	83	97,65%		86	82	95,35%		96	91	94,79%		536	525	97,95%
POL.2(8)	Personarse en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación no urgente* en un máximo de 15 minutos, en caso de previsión de demora, se informará al/la requirente del motivo y tiempo aproximado de respuesta.	Número de requerimientos atendidos en plazo o comunicados en plazo.	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar o comunicación del retraso, reflejado en el "apartado de actuación").	253	253	100,00%		257	257	100,00%		213	213	100,00%		1525	1525	100,00%
POL.3(9)	Servicio de Mediación Policial. Intervenir en conflictos privados a través del Servicio de Mediación Policial como máximo en 6 días hábiles desde la entrada del requerimiento.	Número de intervenciones dentro del plazo.	Programa de gestión policial (fecha de Registro de Entrada en Ayuntamiento de la solicitud del Servicio de Mediación Policial y fecha del primer contacto con el/la interesado/a).	1	1	100,00%		1	1	100,00%		0	0	100,00%		8	8	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
POL.1(7)	Actuaciones urgentes* . Personación en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación urgente en un máximo de 9 minutos.	Número de requerimientos atendidos en plazo	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar).	89	89	100,00%	-	88	87	98,86%	-	92	92	100,00%	-
POL.2(8)	Personarse en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación no urgente* en un máximo de 15 minutos, en caso de previsión de demora, se informará al/la requirente del motivo y tiempo aproximado de respuesta.	Número de requerimientos atendidos en plazo o comunicados en plazo.	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar o comunicación del retraso, reflejado en el "apartado de actuación").	276	276	100,00%	-	271	271	100,00%	-	256	256	100,00%	-
POL.3(9)	Servicio de Mediación Policial. Intervenir en conflictos privados a través del Servicio de Mediación Policial como máximo en 6 días hábiles desde la entrada del requerimiento.	Número de intervenciones dentro del plazo.	Programa de gestión policial (fecha de Registro de Entrada en Ayuntamiento de la solicitud del Servicio de Mediación Policial y fecha del primer contacto con el/la interesado/a).	1	1	100,00%	-	0	0	100,00%	-	2	2	100,00%	-

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
POL.1(7)	Actuaciones urgentes* . Personación en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación urgente en un máximo de 9 minutos.	Número de requerimientos atendidos en plazo	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar).	87	86	98,85%	-	71	70	98,59%	-	72	71	98,61%	-	499	495	99,20%
POL.2(8)	Personarse en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación no urgente* en un máximo de 15 minutos, en caso de previsión de demora, se informará al/la requirente del motivo y tiempo aproximado de respuesta.	Número de requerimientos atendidos en plazo o comunicados en plazo.	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar o comunicación del retraso, reflejado en el "apartado de actuación").	404	404	100,00%	-	331	331	100,00%	-	251	251	100,00%	-	1789	1789	100,00%
POL.3(9)	Servicio de Mediación Policial. Intervenir en conflictos privados a través del Servicio de Mediación Policial como máximo en 6 días hábiles desde la entrada del requerimiento.	Número de intervenciones dentro del plazo.	Programa de gestión policial (fecha de Registro de Entrada en Ayuntamiento de la solicitud del Servicio de Mediación Policial y fecha del primer contacto con el/la interesado/a).	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	-	3	3	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
1035	1020	98,55%
3314	3314	100,00%
11	11	100,00%

## AEDL / COMERCIO

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
COM.1(10)	Realización y difusión de una Revista Comercial en la que aparecerán contenidos relacionados con el pequeño comercio local (noticias, listado de comercios, promociones estacionales...) para el conocimiento de la ciudadanía. Tendrá, al menos, carácter anual. El formato de la revista será en soporte online y/o en papel.	Acreditación de la difusión de la Revista Comercial actualizada.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
COM.2(11)	Realizar un programa anual de actividades dinamizadoras y/o formativas del pequeño comercio y del sector de la hostelería, con un mínimo de 4 actividades anuales	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		1	1	100,00%	-Curso el momento de la verdad: conseguir que el cliente vuelva. 8 de mayo de 14:30 a 17 horas.

  

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
COM.1(10)	Realización y difusión de una Revista Comercial en la que aparecerán contenidos relacionados con el pequeño comercio local (noticias, listado de comercios, promociones estacionales...) para el conocimiento de la ciudadanía. Tendrá, al menos, carácter anual. El formato de la revista será en soporte online y/o en papel.	Acreditación de la difusión de la Revista Comercial actualizada.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	---11 de junio publicada el número 3 de la revista comercial de Alfafar	0	0	100,00%		0	0	100,00%		1	1	100,00%
COM.2(11)	Realizar un programa anual de actividades dinamizadoras y/o formativas del pequeño comercio y del sector de la hostelería, con un mínimo de 4 actividades anuales	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	---Curso de escaparatismo innovador. 4 de junio. de 14 a 17 horas.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		2	2	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
COM.1(10)	Realización y difusión de una Revista Comercial en la que aparecerán contenidos relacionados con el pequeño comercio local (noticias, listado de comercios, promociones estacionales...) para el conocimiento de la ciudadanía. Tendrá, al menos, carácter anual. El formato de la revista será en soporte online y/o en papel.	Acreditación de la difusión de la Revista Comercial actualizada.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
COM.2(11)	Realizar un programa anual de actividades dinamizadoras y/o formativas del pequeño comercio y del sector de la hostelería, con un mínimo de 4 actividades anuales	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	Acción formativa impartida por camara comercio día 16 de septiembre. Programa de apoyo 2019 "Comunicación digital para vender más"	1	1	100,00%	Acción formativa impartida por camara comercio día 22 de octubre. Programa de apoyo 2019 "¿Conoces las 15 claves para vender por internet?"	0	0	100,00%	

  

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		2º SEMESTRE		2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020	% cumplimiento		
COM.1(10)	Realización y difusión de una Revista Comercial en la que aparecerán contenidos relacionados con el pequeño comercio local (noticias, listado de comercios, promociones estacionales...) para el conocimiento de la ciudadanía. Tendrá, al menos, carácter anual. El formato de la revista será en soporte online y/o en papel.	Acreditación de la difusión de la Revista Comercial actualizada.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		1	1	100,00%	Edición 4 publicación Revista Comercial Online	0	0	100,00%		1	1	100,00%			
COM.2(11)	Realizar un programa anual de actividades dinamizadoras y/o formativas del pequeño comercio y del sector de la hostelería, con un mínimo de 4 actividades anuales	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		2	2	100,00%			

  

ANUAL		ANUAL		ANUAL	
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	Total Valores	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
2	2	2	2	2	200,00%
4	4	4	4	4	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
EMP.1(12)	Suscribir al menos 2 acuerdos de colaboración entre el Ayuntamiento de Alfajar y entidades públicas y/o privadas relativas a prácticas formativas, facilitar la puesta en marcha de negocios propios y la búsqueda de empleo.	Número de acuerdos suscritos en plazo. No contabilizarán las renovaciones.	Registro de acuerdos.	0	0	100,00%		1	1	100,00%	-Convenio de Colaboración entre la Asociación BONAGENT y el Ayuntamiento de Alfajar para el establecimiento de líneas de trabajo conjuntas para la mej	0	0	100,00%	
EMP.2(13)	Realizar al menos 4 acciones formativas al año, dirigidas a las personas desempleadas.	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	

  

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
EMP.1(12)	Suscribir al menos 2 acuerdos de colaboración entre el Ayuntamiento de Alfajar y entidades públicas y/o privadas relativas a prácticas formativas, facilitar la puesta en marcha de negocios propios y la búsqueda de empleo.	Número de acuerdos suscritos en plazo. No contabilizarán las renovaciones.	Registro de acuerdos.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		1	1	100,00%
EMP.2(13)	Realizar al menos 4 acciones formativas al año, dirigidas a las personas desempleadas.	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	2	2	100,00%	-Curso de orientación laboral y competencias digitales (gratuito). Del 11 de junio al 04 de julio de 2019. / Taller de iniciació 2.0, Word, Excel y Gm	0	0	100,00%		0	0	100,00%		2	2	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
EMP.1(12)	Suscribir al menos 2 acuerdos de colaboración entre el Ayuntamiento de Alfafar y entidades públicas y/o privadas relativas a prácticas formativas, facilitar la puesta en marcha de negocios propios y la búsqueda de empleo.	Número de acuerdos suscritos en plazo. No contabilizarán las renovaciones.	Registro de acuerdos.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
EMP.2(13)	Realizar al menos 4 acciones formativas al año, dirigidas a las personas desempleadas.	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		2	2	100,00%	Curso de "Empaquetat i aparadors nadalecs" del 4 al 14 de noviembre. Curso de "Aplicacions informatiques per al comerç" días 15, 18, 21, 22, 25, 26, 28 y 29 de noviembre.

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020			2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
EMP.1(12)	Suscribir al menos 2 acuerdos de colaboración entre el Ayuntamiento de Alfafar y entidades públicas y/o privadas relativas a prácticas formativas, facilitar la puesta en marcha de negocios propios y la búsqueda de empleo.	Número de acuerdos suscritos en plazo. No contabilizarán las renovaciones.	Registro de acuerdos.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%
EMP.2(13)	Realizar al menos 4 acciones formativas al año, dirigidas a las personas desempleadas.	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		2	2	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
1	1	50,00%
4	4	100,00%

## SERVICIOS SOCIALES

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
SS.1(14)	Ser atendidos/as por el Servicio de Información, Orientación y Asesoramiento de los Servicios Sociales Generales en un máximo de 20 días hábiles desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.	359	359	100,00%		413	413	100,00%		478	478	100,00%	
SS.2(15)	Ser atendidos/as por la Unidad de Atención a la Dependencia en un máximo de 15 días hábiles, desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.	145	145	100,00%		159	159	100,00%		162	162	100,00%	
SS.3(16)	Gestionar, tramitar y resolver, incluyendo el pago de las ayudas municipales de emergencia social en un plazo máximo de 30 días hábiles.	Número de pagos realizados en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.	218	218	100,00%		104	104	100,00%		132	132	100,00%	
SS.4(17)	Resolver las solicitudes de Atención Domiciliaria en el plazo máximo de 1 mes, incluyendo el traslado de la resolución a la persona interesada.	Número de solicitudes resueltas en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud del servicio. Fecha de envío de la resolución.	1	1	100,00%		1	1	100,00%		2	2	100,00%	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
SS.1(14)	Ser atendidos/as por el Servicio de Información, Orientación y Asesoramiento de los Servicios Sociales Generales en un máximo de 20 días hábiles desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.	345	344	99,71%		436	436	100,00%		244	244	100,00%		2275	2274	99,96%
SS.2(15)	Ser atendidos/as por la Unidad de Atención a la Dependencia en un máximo de 15 días hábiles, desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.	116	116	100,00%		189	189	100,00%		69	69	100,00%		840	840	100,00%
SS.3(16)	Gestionar, tramitar y resolver, incluyendo el pago de las ayudas municipales de emergencia social en un plazo máximo de 30 días hábiles.	Número de pagos realizados en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.	272	272	100,00%		123	123	100,00%		157	157	100,00%		1006	1006	100,00%
SS.4(17)	Resolver las solicitudes de Atención Domiciliaria en el plazo máximo de 1 mes, incluyendo el traslado de la resolución a la persona interesada.	Número de solicitudes resueltas en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud del servicio. Fecha de envío de la resolución.	1	1	100,00%		5	5	100,00%		3	3	100,00%		13	13	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019					
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones		
SS.1(14)	Ser atendidos/as por el Servicio de Información, Orientación y Asesoramiento de los Servicios Sociales Generales en un máximo de 20 días hábiles desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.			100,00%											
SS.2(15)	Ser atendidos/as por la Unidad de Atención a la Dependencia en un máximo de 15 días hábiles, desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.			100,00%											
SS.3(16)	Gestionar, tramitar y resolver, incluyendo el pago de las ayudas municipales de emergencia social en un plazo máximo de 30 días hábiles.	Número de pagos realizados en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.			100,00%											
SS.4(17)	Resolver las solicitudes de Atención Domiciliaria en el plazo máximo de 1 mes, incluyendo el traslado de la resolución a la persona interesada.	Número de solicitudes resueltas en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud del servicio. Fecha de envío de la resolución.			100,00%											

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		2º SEMESTRE		2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020	% cumplimiento		
SS.1(14)	Ser atendidos/as por el Servicio de Información, Orientación y Asesoramiento de los Servicios Sociales Generales en un máximo de 20 días hábiles desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.			100,00%										0	0	100,00%			
SS.2(15)	Ser atendidos/as por la Unidad de Atención a la Dependencia en un máximo de 15 días hábiles, desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.			100,00%										0	0	100,00%			
SS.3(16)	Gestionar, tramitar y resolver, incluyendo el pago de las ayudas municipales de emergencia social en un plazo máximo de 30 días hábiles.	Número de pagos realizados en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.			100,00%										0	0	100,00%			
SS.4(17)	Resolver las solicitudes de Atención Domiciliaria en el plazo máximo de 1 mes, incluyendo el traslado de la resolución a la persona interesada.	Número de solicitudes resueltas en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud del servicio. Fecha de envío de la resolución.			100,00%										0	0	100,00%			

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
2275	2274	99,96%
840	840	100,00%
1006	1006	100,00%
13	13	100,00%

INFANCIA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
INF.1(18)	Realizar al menos 1 campaña de promoción de los Derechos Universales de la Infancia y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de impacto directo sobre la infancia.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM,, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	--			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	en forma
INF.1(18)	Realizar al menos 1 campaña de promoción de los Derechos Universales de la Infancia y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de impacto directo sobre la infancia.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM,, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%
Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
INF.1(18)	Realizar al menos 1 campaña de promoción de los Derechos Universales de la Infancia y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de impacto directo sobre la infancia.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM,, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	#¡REF!	---	0	0	100,00%	---	1	1	100,00%	Talleres ODS en todos los centros educativos y campaña PÓSTERS DERECHOS INFANCIA + ODS en centros educativos, escuelas			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	en forma
INF.1(18)	Realizar al menos 1 campaña de promoción de los Derechos Universales de la Infancia y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de impacto directo sobre la infancia.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM,, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	1	1	100,00%
				ANUAL			ANUAL			ANUAL								
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento						
				1	1	100,00%				1	1	100,00%						

EDUCACIÓN

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
EDU.1(19)	Gestionar, tramitar y resolver el derecho a percibir las ayudas municipales de material escolar (bono escolar) de forma generalizada y de oficio (no han de presentar solicitud) a todas las personas empadronadas en Alfafar, que se encuentren cursando los ciclos de Infantil, Primaria y Secundaria en centros educativos públicos o concertados, independientemente del municipio donde estén realizando los estudios.	Número de beneficiarios/as que reúnen los requisitos del compromiso y número de bonos escolares emitidos	Datos de beneficiarios/as y bonos según la aplicación informática creada al efecto	0	0	100,00%	-----el proceso se inicia en mayo	0	0	100,00%	-----el proceso se inicia en mayo	0	0	100,00%	-inicio del proceso con aprobación de las Bases Reguladoras por Junta de Gobierno Local
EDU.2(20)	Realización de al menos 1 actividad al año, para reconocer a los/as estudiantes empadronados/as en el municipio y que cursen estudios de Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato en centros públicos y concertados de éste y que obtengan mención honorífica y premios extraordinarios al rendimiento académico, de acuerdo con la normativa específica vigente de la Generalitat Valenciana.	Número de actividades de reconocimiento realizadas en plazo	Expediente del área. Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	-----el proceso se inicia en noviembre	0	0	100,00%	-----el proceso se inicia en noviembre	0	0	100,00%	-----el proceso se inicia en noviembre

  

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
EDU.1(19)	Gestionar, tramitar y resolver el derecho a percibir las ayudas municipales de material escolar (bono escolar) de forma generalizada y de oficio (no han de presentar solicitud) a todas las personas empadronadas en Alfafar, que se encuentren cursando los ciclos de Infantil, Primaria y Secundaria en centros educativos públicos o concertados, independientemente del municipio donde estén realizando los estudios.	Número de beneficiarios/as que reúnen los requisitos del compromiso y número de bonos escolares emitidos	Datos de beneficiarios/as y bonos según la aplicación informática creada al efecto	0	0	100,00%	----proceso en trámite	0	0	100,00%	---en trámite	0	0	100,00%	---en trámite	0	0	100,00%
EDU.2(20)	Realización de al menos 1 actividad al año, para reconocer a los/as estudiantes empadronados/as en el municipio y que cursen estudios de Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato en centros públicos y concertados de éste y que obtengan mención honorífica y premios extraordinarios al rendimiento académico, de acuerdo con la normativa específica vigente de la Generalitat Valenciana.	Número de actividades de reconocimiento realizadas en plazo	Expediente del área. Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	-----el proceso se inicia en noviembre	0	0	100,00%	-----el proceso se inicia en noviembre	0	0	100,00%	-----el proceso se inicia en noviembre	0	0	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019					
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones		
EDU.1(19)	Gestionar, tramitar y resolver el derecho a percibir las ayudas municipales de material escolar (bono escolar) de forma generalizada y de oficio (no han de presentar solicitud) a todas las personas empadronadas en Alfafar, que se encuentren cursando los ciclos de Infantil, Primaria y Secundaria en centros educativos públicos o concertados, independientemente del municipio donde estén realizando los estudios.	Número de beneficiarios/as que reúnen los requisitos del compromiso y número de bonos escolares emitidos	Datos de beneficiarios/as y bonos según la aplicación informática creada al efecto			100,00%											
EDU.2(20)	Realización de al menos 1 actividad al año, para reconocer a los/as estudiantes empadronados/as en el municipio y que cursen estudios de Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato en centros públicos y concertados de éste y que obtengan mención honorífica y premios extraordinarios al rendimiento académico, de acuerdo con la normativa específica vigente de la Generalitat Valenciana.	Número de actividades de reconocimiento realizadas en plazo	Expediente del área. Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%						100,00%					100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		2º SEMESTRE		2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020	% cumplimiento		
EDU.1(19)	Gestionar, tramitar y resolver el derecho a percibir las ayudas municipales de material escolar (bono escolar) de forma generalizada y de oficio (no han de presentar solicitud) a todas las personas empadronadas en Alfafar, que se encuentren cursando los ciclos de Infantil, Primaria y Secundaria en centros educativos públicos o concertados, independientemente del municipio donde estén realizando los estudios.	Número de beneficiarios/as que reúnen los requisitos del compromiso y número de bonos escolares emitidos	Datos de beneficiarios/as y bonos según la aplicación informática creada al efecto			100,00%										0	0			100,00%	
EDU.2(20)	Realización de al menos 1 actividad al año, para reconocer a los/as estudiantes empadronados/as en el municipio y que cursen estudios de Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato en centros públicos y concertados de éste y que obtengan mención honorífica y premios extraordinarios al rendimiento académico, de acuerdo con la normativa específica vigente de la Generalitat Valenciana.	Número de actividades de reconocimiento realizadas en plazo	Expediente del área. Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%						100,00%				0	0			100,00%	

ANUAL		ANUAL		ANUAL	
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	Total Valores	Valores en forma y/o plazo
0	0	0	0	100,00%	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
0	0	0	0	0,00%	

## CULTURA, JUVENTUD, DEPORTES

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
CUD.1(21)	Realizar al menos 3 actividades para jóvenes en los diferentes espacios de la localidad para lograr alternativas de ocio y tiempo libre de carácter lúdico, participativo e igualitario.	Número de actividades realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	-Los resultados de la acción se pueden consultar en: 1. <a href="https://bit.ly/2LIMSHe">https://bit.ly/2LIMSHe</a> 2. <a href="https://bit.ly/2vFerzD">https://bit.ly/2vFerzD</a> 3. <a href="https://bit.ly/2GZ7Ned">https://bit.ly/2GZ7Ned</a> --	0	0	100,00%		1	1	100,00%	----FESTIVAL ALFAFAR FRESC, los resultados de la acción se pueden consultar en: 1) <a href="https://bit.ly/2YPINvc">https://bit.ly/2YPINvc</a> 2) <a href="https://bit.ly/2YUhZOO">https://bit.ly/2YUhZOO</a> 3)			
CUD.2(22)	Realizar al menos 1 acción formativa para el fomento de la participación de la población joven, para favorecer así el desarrollo de iniciativas, el asociacionismo y el emprendimiento social juvenil.	Número de acciones formativas realizadas.	Registros de asistencia de las personas participantes	0	0	100,00%		0	0	100,00%	---Es una acción continua, se pueden consultar resultados de este mes en: 1. <a href="https://bit.ly/2JaP94D">https://bit.ly/2JaP94D</a> --	1	1	100,00%	-Educación en participación en las aulas con Juguemos a ser una asociación. Es una acción continua. Finalizó en mayo.			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
CUD.1(21)	Realizar al menos 3 actividades para jóvenes en los diferentes espacios de la localidad para lograr alternativas de ocio y tiempo libre de carácter lúdico, participativo e igualitario.	Número de actividades realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	---Los resultados de la acción se pueden consultar aquí: 1) <a href="https://www.facebook.com/alfarjove/posts/1687205864756640">https://www.facebook.com/alfarjove/posts/1687205864756640</a> b) <a href="https://www.facebook.com/a">https://www.facebook.com/a</a>	1	1	100,00%	-TORNEOS DEPORTIVOS AL AIRE LIBRE. Los resultados de la acción se pueden consultar aquí: 1) <a href="https://bit.ly/2Yzw9pf">https://bit.ly/2Yzw9pf</a> 2) <a href="https://bit.ly/2Z02wcg">https://bit.ly/2Z02wcg</a> 3) ht	0	0	100,00%		4	4	100,00%
CUD.2(22)	Realizar al menos 1 acción formativa para el fomento de la participación de la población joven, para favorecer así el desarrollo de iniciativas, el asociacionismo y el emprendimiento social juvenil.	Número de acciones formativas realizadas.	Registros de asistencia de las personas participantes	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		1	1	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
CUD.1(21)	Realizar al menos 3 actividades para jóvenes en los diferentes espacios de la localidad para lograr alternativas de ocio y tiempo libre de carácter lúdico, participativo e igualitario.	Número de actividades realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%	HALLOWEEN JOVE - TÚNEL DEL TERROR. Los resultados de la acción se pueden consultar en: 1. shorturl.at/bgKY8 2. shorturl.at/clq36	0	0	100,00%	--
CUD.2(22)	Realizar al menos 1 acción formativa para el fomento de la participación de la población joven, para favorecer así el desarrollo de iniciativas, el asociacionismo y el emprendimiento social juvenil.	Número de acciones formativas realizadas.	Registros de asistencia de las personas participantes	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	--

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
CUD.1(21)	Realizar al menos 3 actividades para jóvenes en los diferentes espacios de la localidad para lograr alternativas de ocio y tiempo libre de carácter lúdico, participativo e igualitario.	Número de actividades realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	1	1	100,00%	-CARNAVAL JOVEN - ESCAPE ROOM EN EL IES 25 D'ABRIL. Resultados: 1. shorturl.at/myCGK 2. shorturl.at/cBIWY 3. shorturl.at/anoyZ 4. shorturl.at/ansi2	2	2	100,00%
CUD.2(22)	Realizar al menos 1 acción formativa para el fomento de la participación de la población joven, para favorecer así el desarrollo de iniciativas, el asociacionismo y el emprendimiento social juvenil.	Número de acciones formativas realizadas.	Registros de asistencia de las personas participantes	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	-----Es una acción continua, inicia en enero. Resultados: 1. shorturl.at/giqAI	0	0	100,00%	-Es una acción continua, se pueden consultar resultados del mes febrero en shorturl.at/dFH16	0	0	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
6	6	200,00%
1	1	100,00%

HACIENDA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
HAC.1(23)	Pago de tributos en 10 mensualidades sin interés. Se concederán en el acto todas las solicitudes de fraccionamiento de pago en 10 mensualidades sin interés, de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados.	Número de solicitudes realizadas en plazo y concesiones realizadas.	Expediente, Fecha solicitud en el programa informático. Registro de Ficheros C-19 enviados al banco y número de solicitudes incorporadas a los ficheros.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
HAC.2(24)	Descuento del 5 % del pago de tributos domiciliados. Se concederá a todos los recibos pagados mediante domiciliación bancaria de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados, con un límite 30€ por recibo.	Número de cobros domiciliados bonificados.	Listado de titulares de recibos domiciliados con deudas en ejecutiva. Registros de ficheros C-19 enviados al Banco.	4656	4656	100,00%	-IVTM 2019 ENVIO FICHERO BANCO 01/03/19--	0	0	100,00%		8925	8925	100,00%	-IBI URBANA Y RUSTICA FICHERO ENVIADO AL BANCO 07/05/19--

  

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
HAC.1(23)	Pago de tributos en 10 mensualidades sin interés. Se concederán en el acto todas las solicitudes de fraccionamiento de pago en 10 mensualidades sin interés, de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados.	Número de solicitudes realizadas en plazo y concesiones realizadas.	Expediente, Fecha solicitud en el programa informático. Registro de Ficheros C-19 enviados al banco y número de solicitudes incorporadas a los ficheros.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%
HAC.2(24)	Descuento del 5 % del pago de tributos domiciliados. Se concederá a todos los recibos pagados mediante domiciliación bancaria de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados, con un límite 30€ por recibo.	Número de cobros domiciliados bonificados.	Listado de titulares de recibos domiciliados con deudas en ejecutiva. Registros de ficheros C-19 enviados al Banco.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		138	138	100,00%	-IAE FICHERO ENVIADO BANCO 07/08/19--	13719	13719	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
HAC.1(23)	Pago de tributos en 10 mensualidades sin interés. Se concederán en el acto todas las solicitudes de fraccionamiento de pago en 10 mensualidades sin interés, de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados.	Número de solicitudes realizadas en plazo y concesiones realizadas.	Expediente, Fecha solicitud en el programa informático. Registro de Ficheros C-19 enviados al banco y número de solicitudes incorporadas a los ficheros.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---
HAC.2(24)	Descuento del 5 % del pago de tributos domiciliados. Se concederá a todos los recibos pagados mediante domiciliación bancaria de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados, con un límite 30€ por recibo.	Número de cobros domiciliados bonificados.	Listado de titulares de recibos domiciliados con deudas en ejecutiva. Registros de ficheros C-19 enviados al Banco.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	73	73	100,00%	MERCADO 4 TRIM ENVIO BANCO FICHERO 8/11/2019

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
HAC.1(23)	Pago de tributos en 10 mensualidades sin interés. Se concederán en el acto todas las solicitudes de fraccionamiento de pago en 10 mensualidades sin interés, de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados.	Número de solicitudes realizadas en plazo y concesiones realizadas.	Expediente, Fecha solicitud en el programa informático. Registro de Ficheros C-19 enviados al banco y número de solicitudes incorporadas a los ficheros.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%
HAC.2(24)	Descuento del 5 % del pago de tributos domiciliados. Se concederá a todos los recibos pagados mediante domiciliación bancaria de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados, con un límite 30€ por recibo.	Número de cobros domiciliados bonificados.	Listado de titulares de recibos domiciliados con deudas en ejecutiva. Registros de ficheros C-19 enviados al Banco.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	73	73	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
0	0	100,00%
13792	13792	100,00%

## BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
		Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
Número de altas realizadas en el acto.	Anotación del alta en el programa de bibliotecas y anotación en dicho programa de la entrega de libros en su caso.	6	6	100,00%		13	13	100,00%		8	8	100,00%				
Número de peticiones de préstamos interbibliotecarios resueltos en plazo.	Anotación de las fechas solicitud y entrega del libro en el programa de bibliotecas.	0	0	100,00%		1	1	100,00%		0	0	100,00%				
Número de reservas avisadas en plazo.	Registro propio de libros prestados con reserva previa, que incluye las llamadas telefónicas realizadas.	32	32	100,00%		32	32	100,00%		33	33	100,00%				
Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
		Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
Número de altas realizadas en el acto.	Anotación del alta en el programa de bibliotecas y anotación en dicho programa de la entrega de libros en su caso.	16	16	100,00%	-Reapertura del edificio de la bca. central después de las obras	26	26	100,00%		13	13	100,00%	---La agencia de lectura cierra en agosto. solo hay datos de la Biblioteca central.	82	82	100,00%
Número de peticiones de préstamos interbibliotecarios resueltos en plazo.	Anotación de las fechas solicitud y entrega del libro en el programa de bibliotecas.	1	1	100,00%	-Reapertura del edificio de la bca. central después de las obras	0	0	100,00%		0	0	100,00%	---La agencia de lectura cierra en agosto. solo hay datos de la Biblioteca central.	2	2	100,00%
Número de reservas avisadas en plazo.	Registro propio de libros prestados con reserva previa, que incluye las llamadas telefónicas realizadas.	27	27	100,00%	-Reapertura del edificio de la bca. central después de las obras	14	14	100,00%		10	10	100,00%	---La agencia de lectura cierra en agosto. solo hay datos de la Biblioteca central.	148	148	100,00%

Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
		Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
Número de altas realizadas en el acto.	Anotación del alta en el programa de bibliotecas y anotación en dicho programa de la entrega de libros en su caso.	18	18	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL POR SEGUIR EN OBRAS	17	17	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL	12	12	100,00%	En la bca. central no funciona la sala infantil-juvenil
Número de peticiones de préstamos interbibliotecarios resueltos en plazo.	Anotación de las fechas solicitud y entrega del libro en el programa de bibliotecas.	0	0	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL POR SEGUIR EN OBRAS	2	2	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL	2	1	50,00%	Se incumple el plazo porque la empresa responsable de gestionar el correo tardó 6 días en hacerlo. Esta no conformidad ha sido informada a la Concejal
Número de reservas avisadas en plazo.	Registro propio de libros prestados con reserva previa, que incluye las llamadas telefónicas realizadas.	25	25	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL POR SEGUIR EN OBRAS	46	46	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL	44	44	100,00%	---

Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
		Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
Número de altas realizadas en el acto.	Anotación del alta en el programa de bibliotecas y anotación en dicho programa de la entrega de libros en su caso.	27	27	100,00%	--	18	18	100,00%	--	18	18	100,00%	---	110	110	100,00%
Número de peticiones de préstamos interbibliotecarios resueltos en plazo.	Anotación de las fechas solicitud y entrega del libro en el programa de bibliotecas.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%	---	5	4	80,00%
Número de reservas avisadas en plazo.	Registro propio de libros prestados con reserva previa, que incluye las llamadas telefónicas realizadas.	22	22	100,00%	--	47	47	100,00%	--	32	32	100,00%	---	216	216	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
192	192	100,00%
7	6	85,71%
364	364	100,00%

## MERCADOS

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
MERCA.1(28)	Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.	Número de programas creados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		1	1	100,00%		0	0	100,00%				
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
MERCA.1(28)	Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.	Número de programas creados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		1	1	100,00%
Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
MERCA.1(28)	Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.	Número de programas creados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
MERCA.1(28)	Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.	Número de programas creados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%
				ANUAL	ANUAL	ANUAL												
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento												
				1	1	100,00%												

## SANIDAD

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
SANCO.1(29)	Creación de al menos 4 Itinerarios seguros y saludables para el cambio de hábitos de desplazamiento entre la comunidad educativa.	Número de itinerarios implementados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
SANCO.2(30)	Realización de al menos 3 talleres del programa " Escuela canina" para sensibilización de la ciudadanía en el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de la protección y tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos en el municipio de Alfafar.	Número de talleres realizados	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, Notas de prensa escrita o digital...Registro de inscripción y asistencia a los talleres.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	

  

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
SANCO.1(29)	Creación de al menos 4 Itinerarios seguros y saludables para el cambio de hábitos de desplazamiento entre la comunidad educativa.	Número de itinerarios implementados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%
SANCO.2(30)	Realización de al menos 3 talleres del programa " Escuela canina" para sensibilización de la ciudadanía en el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de la protección y tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos en el municipio de Alfafar.	Número de talleres realizados	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, Notas de prensa escrita o digital...Registro de inscripción y asistencia a los talleres.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
SANCO.1(29)	Creación de al menos 4 Itinerarios seguros y saludables para el cambio de hábitos de desplazamiento entre la comunidad educativa.	Número de itinerarios implementados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%	Presentación del programa ALFAFAR CAMINA <a href="http://www.alfafar.com/alfafar-presenta-la-iniciativa-alfafar-camina/">http://www.alfafar.com/alfafar-presenta-la-iniciativa-alfafar-camina/</a>
SANCO.2(30)	Realización de al menos 3 talleres del programa " Escuela canina" para sensibilización de la ciudadanía en el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de la protección y tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos en el municipio de Alfafar.	Número de talleres realizados	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, Notas de prensa escrita o digital...Registro de inscripción y asistencia a los talleres.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020			2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
SANCO.1(29)	Creación de al menos 4 Itinerarios seguros y saludables para el cambio de hábitos de desplazamiento entre la comunidad educativa.	Número de itinerarios implementados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	PRESENTACIÓN DE LAS 4 RUTAS ESCOLARES APLAZADA AL SEGUNDO TRIMESTRE	1	1	100,00%
SANCO.2(30)	Realización de al menos 3 talleres del programa " Escuela canina" para sensibilización de la ciudadanía en el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de la protección y tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos en el municipio de Alfafar.	Número de talleres realizados	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, Notas de prensa escrita o digital...Registro de inscripción y asistencia a los talleres.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	aplazado a segundo trimestre 2020	0	0	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
1	1	25,00%
0	0	0,00%

CARÁCTER GENERAL

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
GEN.1(31)	Quejas y sugerencias. Las respuestas a las quejas o sugerencias de cualquier servicio municipal se transmitirán a la persona interesada en un plazo máximo de 20 días hábiles.	Número de quejas o sugerencias cuya contestación es transmitida al/la ciudadano/a en plazo.	Sistema informático "GESTIONA"	8	8	100,00%	-5 QUEJAS Y 3 SUGERENCIAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/03/2019 AL 31/03/2019)	5	5	100,00%	-4 QUEJAS Y 1 SUGERENCIA (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/04/2019 AL 30/04/2019)	12	12	100,00%	-10 QUEJAS Y 2 SUGERENCIAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/05/2019 AL 31/05/2019)
GEN.2(32)	Ordenanzas y Reglamentos municipales actualizados, se publicarán en la Web Municipal en plazo máximo de 5 días hábiles desde su entrada en vigor.	Número de publicaciones realizadas en plazo. Fecha de aprobación definitiva y fecha de entrada en vigor de cada Ordenanza o Reglamento, y fecha de incorporación del texto íntegro actualizado de las Ordenanzas y Reglamentos en la Web Municipal.	Fecha de aprobación de las Ordenanzas y fecha de publicación de la Ordenanza en la Web.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
GEN. 3(33)	Creación y difusión de una Publicación Municipal, en la que se recoja un programa anual y agenda de actividades de todas aquellas áreas que quieran dar a conocer su programación. El formato de la publicación será en soporte online y/o en papel.	Número de publicaciones creadas y difundidas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	

  

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
GEN.1(31)	Quejas y sugerencias. Las respuestas a las quejas o sugerencias de cualquier servicio municipal se transmitirán a la persona interesada en un plazo máximo de 20 días hábiles.	Número de quejas o sugerencias cuya contestación es transmitida al/la ciudadano/a en plazo.	Sistema informático "GESTIONA"	11	11	100,00%	-9 QUEJAS Y 2 SUGERENCIAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/06/2019 AL 30/06/2019)	22	22	100,00%	-21 QUEJAS Y 1 SUGERENCIA (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/07/2019 AL 31/07/2019)	11	11	100,00%	-11 QUEJAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/08/2019 AL 31/08/2019)	69	69	100,00%
GEN.2(32)	Ordenanzas y Reglamentos municipales actualizados, se publicarán en la Web Municipal en plazo máximo de 5 días hábiles desde su entrada en vigor.	Número de publicaciones realizadas en plazo. Fecha de aprobación definitiva y fecha de entrada en vigor de cada Ordenanza o Reglamento, y fecha de incorporación del texto íntegro actualizado de las Ordenanzas y Reglamentos en la Web Municipal.	Fecha de aprobación de las Ordenanzas y fecha de publicación de la Ordenanza en la Web.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%
GEN. 3(33)	Creación y difusión de una Publicación Municipal, en la que se recoja un programa anual y agenda de actividades de todas aquellas áreas que quieran dar a conocer su programación. El formato de la publicación será en soporte online y/o en papel.	Número de publicaciones creadas y difundidas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
GEN.1(31)	Quejas y sugerencias. Las respuestas a las quejas o sugerencias de cualquier servicio municipal se transmitirán a la persona interesada en un plazo máximo de 20 días hábiles.	Número de quejas o sugerencias cuya contestación es transmitida al/la ciudadano/a en plazo.	Sistema informático "GESTIONA"	18	18	100,00%	18 QUEJAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/09/2019 AL 30/09/2019)	17	17	100,00%	15 QUEJAS Y 2 SUGERENCIAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/10/2019 AL 31/10/2019)	7	7	100,00%	4 QUEJAS Y 3 SUGERENCIAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/11/2019 AL 30/11/2019)
GEN.2(32)	Ordenanzas y Reglamentos municipales actualizados, se publicarán en la Web Municipal en plazo máximo de 5 días hábiles desde su entrada en vigor.	Número de publicaciones realizadas en plazo. Fecha de aprobación definitiva y fecha de entrada en vigor de cada Ordenanza o Reglamento, y fecha de incorporación del texto íntegro actualizado de las Ordenanzas y Reglamentos en la Web Municipal.	Fecha de aprobación de las Ordenanzas y fecha de publicación de la Ordenanza en la Web.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--
GEN. 3(33)	Creación y difusión de una Publicación Municipal, en la que se recoja un programa anual y agenda de actividades de todas aquellas áreas que quieran dar a conocer su programación anual. El formato de la publicación será en soporte online y/o en papel.	Número de publicaciones creadas y difundidas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%	No ha existido ninguna.			100,00%	No ha existido ninguna.			100,00%	---
				0	0			0	0			0	0		

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020			2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
GEN.1(31)	Quejas y sugerencias. Las respuestas a las quejas o sugerencias de cualquier servicio municipal se transmitirán a la persona interesada en un plazo máximo de 20 días hábiles.	Número de quejas o sugerencias cuya contestación es transmitida al/la ciudadano/a en plazo.	Sistema informático "GESTIONA"	12	12	100,00%	11 QUEJAS Y 1 SUGERENCIA (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019)	1	1	100,00%	1 QUEJA (RESUELTA EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/01/2020 AL 31/01/2020)	5	5	100,00%	5 QUEJAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/02/2020 AL 29/02/2020)	60	60	100,00%
GEN.2(32)	Ordenanzas y Reglamentos municipales actualizados, se publicarán en la Web Municipal en plazo máximo de 5 días hábiles desde su entrada en vigor.	Número de publicaciones realizadas en plazo. Fecha de aprobación definitiva y fecha de entrada en vigor de cada Ordenanza o Reglamento, y fecha de incorporación del texto íntegro actualizado de las Ordenanzas y Reglamentos en la Web Municipal.	Fecha de aprobación de las Ordenanzas y fecha de publicación de la Ordenanza en la Web.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%
GEN. 3(33)	Creación y difusión de una Publicación Municipal, en la que se recoja un programa anual y agenda de actividades de todas aquellas áreas que quieran dar a conocer su programación. El formato de la publicación será en soporte online y/o en papel.	Número de publicaciones creadas y difundidas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
129	129	100,00%
0	0	100,00%
0	0	0,00%

## URBANISMO

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
URB.1(34)	Informes y Certificados Urbanísticos. Se emitirán y enviarán a la persona interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de informes y certificados emitidos y enviados en plazo.	Fecha de solicitud en registro de entrada en el SAC y fecha de registro de salida del informe y/o certificado.	5	5	100,00%		7	7	100,00%		2	2	100,00%				
URB.2(35)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de movilidad urbana sostenible, a fin de concienciar sobre la reducción del uso de vehículo privado a motor.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%				
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2020
URB.1(34)	Informes y Certificados Urbanísticos. Se emitirán y enviarán a la persona interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de informes y certificados emitidos y enviados en plazo.	Fecha de solicitud en registro de entrada en el SAC y fecha de registro de salida del informe y/o certificado.	6	6	100,00%		8	6	75,00%	-2 INCUMPLIMIENTOS- INFORME + REMISIÓN INTERESADO	0	0	100,00%		28	26	92,86%
URB.2(35)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de movilidad urbana sostenible, a fin de concienciar sobre la reducción del uso de vehículo privado a motor.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
URB.1(34)	Informes y Certificados Urbanísticos. Se emitirán y enviarán a la persona interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de informes y certificados emitidos y enviados en plazo.	Fecha de solicitud en registro de entrada en el SAC y fecha de registro de salida del informe y/o certificado.	5	5	100,00%	---	3	3	100,00%	--	12	11	91,67%	-1 incumplimiento y notificado el mismo y efectuado su seguimiento.
URB.2(35)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de movilidad urbana sostenible, a fin de concienciar la reducción del uso de vehículo privado a motor.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	Campaña Plan Movilidad 20/09/2019	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020			2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
URB.1(34)	Informes y Certificados Urbanísticos. Se emitirán y enviarán a la persona interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de informes y certificados emitidos y enviados en plazo.	Fecha de solicitud en registro de entrada en el SAC y fecha de registro de salida del informe y/o certificado.	3	3	100,00%	--	2	2	100,00%	--	0	0	100,00%	--	25	24	96,00%
URB.2(35)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de movilidad urbana sostenible, a fin de concienciar sobre la reducción del uso de vehículo privado a motor.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
53	50	94,34%
1	1	100,00%

IGUALDAD

				MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
IGU.1(36)	Realizar al menos 3 talleres de prevención de trastornos de conducta alimentaria.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Plataforma Ciudadana del Ayuntamiento de Alfajar, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	

  

				JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019				1º SEMESTRE		1º SEMESTRE		1º SEMESTRE	
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019			
IGU.1(36)	Realizar al menos 3 talleres de prevención de trastornos de conducta alimentaria.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Plataforma Ciudadana del Ayuntamiento de Alfajar, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%			

  

				SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
IGU.1(36)	Realizar al menos 3 talleres de prevención de trastornos de conducta alimentaria.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Plataforma Ciudadana del Ayuntamiento de Alfajar, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%				100,00%				100,00%	

  

				DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		2º SEMESTRE		2º SEMESTRE	
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020			
IGU.1(36)	Realizar al menos 3 talleres de prevención de trastornos de conducta alimentaria.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Plataforma Ciudadana del Ayuntamiento de Alfajar, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%				100,00%				100,00%		0	0	100,00%			

  

ANUAL			ANUAL			ANUAL		
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento
0	0	0,00%						

NUEVAS TECNOLOGÍAS

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
NTEC.1(37)	Incorporar 1 punto nuevo de acceso wifi público para la ciudadanía en la sala de espera de las oficinas de BIENESTAR SOCIAL (TAULETA).	Número de puntos de acceso wifi implantados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
NTEC.2(38)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de e-Administración.	Número de campañas de divulgación en plazo.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	

  

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
NTEC.1(37)	Incorporar 1 punto nuevo de acceso wifi público para la ciudadanía en la sala de espera de las oficinas de BIENESTAR SOCIAL (TAULETA).	Número de puntos de acceso wifi implantados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%
NTEC.2(38)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de e-Administración.	Número de campañas de divulgación en plazo.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
NTEC.1(37)	Incorporar 1 punto nuevo de acceso wifi público para la ciudadanía en la sala de espera de las oficinas de BIENESTAR SOCIAL (TAULETA).	Número de puntos de acceso wifi implantados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---
NTEC.2(38)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de e-Administración.	Número de campañas de divulgación en plazo.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
NTEC.1(37)	Incorporar 1 punto nuevo de acceso wifi público para la ciudadanía en la sala de espera de las oficinas de BIENESTAR SOCIAL (TAULETA).	Número de puntos de acceso wifi implantados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	1	1	100,00%
NTEC.2(38)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de e-Administración.	Número de campañas de divulgación en plazo.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
1	1	100,00%
0	0	0,00%

## ESTADÍSTICA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
EST.1(39)	Realizar 1 campaña de comunicación y concienciación para saber identificar la diferencia entre datos e información, para lograr que la ciudadanía colabore en la creación y la mejora de los servicios públicos (Gobierno Abierto).	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---Se realizará en el segundo semestre del año.	0	0	100,00%	----Se realizará en el segundo semestre del año.	0	0	100,00%	----Se realizará en el segundo semestre del año.
EST.2(40)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a Transparencia Municipal.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%	----Se realizará conjuntamente con otras áreas.	0	0	100,00%	----Se realizará en el segundo semestre del año.

  

Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
EST.1(39)	Realizar 1 campaña de comunicación y concienciación para saber identificar la diferencia entre datos e información, para lograr que la ciudadanía colabore en la creación y la mejora de los servicios públicos (Gobierno Abierto).	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	-----Se realizará en el segundo semestre del año.	0	0	100,00%	---A realizar en el ultimo trimestre de 2019.	0	0	100,00%	---A realizar en el ultimo trimestre de 2019.	0	0	100,00%
EST.2(40)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a Transparencia Municipal.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	-----Se realizará conjuntamente con otras áreas.	0	0	100,00%	---A realizar en el ultimo trimestre de 2019.	0	0	100,00%	---A realizar en el ultimo trimestre de 2019.	0	0	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
EST.1(39)	Realizar 1 campaña de comunicación y concienciación para saber identificar la diferencia entre datos e información, para lograr que la ciudadanía colabore en la creación y la mejora de los servicios públicos (Gobierno Abierto).	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	Se realizará la campaña en el ultimo trimestre del año del Visor Presupuestario.	0	0	100,00%	Se realizará la campaña en el ultimo trimestre del año del Visor Presupuestario.							
EST.2(40)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a Transparencia Municipal.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	Se junta con GEN.3 y saldrá en diciembre 2019 / enero 2020.	0	0	100,00%	Se junta con GEN.3 y saldrá en diciembre 2019 / enero 2020.							

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		2º SEMESTRE		2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020	% cumplimiento		
EST.1(39)	Realizar 1 campaña de comunicación y concienciación para saber identificar la diferencia entre datos e información, para lograr que la ciudadanía colabore en la creación y la mejora de los servicios públicos (Gobierno Abierto).	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%	---			100,00%	---	1	1	100,00%	---	1	1	100,00%			
EST.2(40)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a Transparencia Municipal.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%	---			100,00%	--	1	1	100,00%	---	1	1	100,00%			

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
1	1	100,00%
1	1	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
SEC.1(41)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno, el mismo día que se convoquen.	Número de publicaciones en la Web Municipal realizadas en plazo.	Fecha de convocatoria y fecha de publicación en la Web Municipal.	1	1	100,00%	Pleno 1 abril 2019, decreto convocatoria de fecha 27/03/2019	3	3	100,00%	Decreto convocatoria Pleno 8/04/2019 - Decreto convocatoria Pleno 25/04/2019 - Decreto convocatoria Pleno 30/04/2019	0	0	100,00%	No se ha celebrado sesión de Pleno en mayo 2019			
SEC.2(42)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el extracto de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento Pleno y por la Junta de Gobierno Local en el plazo de 10 días hábiles desde la celebración de la sesión correspondiente.	Número de publicaciones en la Web Municipal realizadas en plazo.	Fecha de la sesión y fecha de publicación en la web.	2	2	100,00%	Extracto acta JGL 7/03/2019 -Extracto acta JGL 21/03/2019	3	3	100,00%	Extracto acta JGL 4/04/2019 -Extracto acta Pleno 1/04/2019 - Extracto acta Pleno 8/04/2019	4	4	100,00%	Extracto acta JGL 17/04/2019 -Extracto acta JGL 6/05/2019 - Extracto acta Pleno 25/04/2019 -Extracto acta Pleno 30/04/2019			
SEC.3(43)	Aprobar la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información, para potenciar el compromiso del Ayuntamiento con la transparencia en la gestión municipal.	Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto integro de la Ordenanza.	Registro de la Fecha de Publicación en la web.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%				
SEC.4(44)	Realizar al menos 2 acciones formativas a las asociaciones, para explicar las obligaciones documentales y mejorar su gestión.	Número de actividades formativas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%				
Nº	Descripción	Indicador	Registro	JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
SEC.1(41)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno, el mismo día que se convoquen.	Número de publicaciones en la Web Municipal realizadas en plazo.	Fecha de convocatoria y fecha de publicación en la Web Municipal.	3	3	100,00%	Decreto convocatoria Pleno 12/06/2019 - Decreto convocatoria Pleno 15/06/2019 - Decreto convocatoria Pleno 21/06/2019	1	1	100,00%	--Decreto convocatoria Pleno 29/07/2019	0	0	100,00%		8	8	100,00%
SEC.2(42)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el extracto de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento Pleno y por la Junta de Gobierno Local en el plazo de 10 días hábiles desde la celebración de la sesión correspondiente.	Número de publicaciones en la web realizadas en plazo.	Fecha de la sesión y fecha de publicación en la web.	4	4	100,00%	Extracto acta JGL 22/05/2019 -Extracto acta JGL 12/06/2019 - Extracto acta Pleno 12/06/2019 -Extracto acta Pleno 15/06/2019	1	1	100,00%	--Extracto acta Pleno 21/06/2019	1	1	100,00%	---Extracto acta Junta Gobierno Local 6 agosto 2019, sesión extraordinaria	15	15	100,00%
SEC.3(43)	Aprobar la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información, para potenciar el compromiso del Ayuntamiento con la transparencia en la gestión municipal.	Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto integro de la Ordenanza.	Registro de la Fecha de Publicación en la web.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%
SEC.4(44)	Realizar al menos 2 acciones formativas a las asociaciones, para explicar las obligaciones documentales y mejorar su gestión.	Número de actividades formativas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
SEC.1(41)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno, el mismo día que se convoquen.	Número de publicaciones en la Web Municipal realizadas en plazo.	Fecha de convocatoria y fecha de publicación en la Web Municipal.	1	1	100,00%	Convocatoria Pleno 3 octubre 2019, sesión extraordinaria	2	2	100,00%	Convocatoria Pleno 21 oct. 2019, sesión extraordinaria - Convocatoria Pleno 29 oct. 2019, sesión extraordinaria	0	0	100,00%	----
SEC.2(42)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el extracto de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento Pleno y por la Junta de Gobierno Local en el plazo de 10 días hábiles desde la celebración de la sesión correspondiente.	Número de publicaciones en la web realizadas en plazo.	Fecha de la sesión y fecha de publicación en la web.	1	1	100,00%	Extracto acta JGL 17 sept. 2019, sesión ordinaria.	4	4	100,00%	Pleno 3 oct. 2019, sesión extraord. -Pleno 21 oct 2019, sesión extraord. - JGL 1 oct. 2019, sesión ordinaria -JGL 16 oct. 2019	1	1	100,00%	Extracto acta JGL 5 nov. 2019, sesión ordinaria
SEC.3(43)	Aprobar la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información, para potenciar el compromiso del Ayuntamiento con la transparencia en la gestión municipal.	Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	Registro de la Fecha de Publicación en la web.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	----
SEC.4(44)	Realizar al menos 2 acciones formativas a las asociaciones, para explicar las obligaciones documentales y mejorar su gestión.	Número de actividades formativas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	----

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
SEC.1(41)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno, el mismo día que se convoquen.	Número de publicaciones en la Web Municipal realizadas en plazo.	Fecha de convocatoria y fecha de publicación en la Web Municipal.	2	2	100,00%	Conv. Pleno 11 dic. 2019 - Conv. Pleno 26 dic. 2019	1	1	100,00%	Conv. Pleno 30 enero 2020	1	1	100,00%	Convocatoria Pleno 27 febrero 2020	7	7	100,00%
SEC.2(42)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el extracto de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento Pleno y por la Junta de Gobierno Local en el plazo de 10 días hábiles desde la celebración de la sesión correspondiente.	Número de publicaciones en la web realizadas en plazo.	Fecha de la sesión y fecha de publicación en la web.	3	3	100,00%	Extracto acta Pleno 11 dic. 2019 -Extracto acta JGL 5 dic. 2019 -Extracto acta JGL 19 dic. 2019	3	3	100,00%	Extracto acta Pleno 26 dic. 2019 -Extracto acta JGL 30 dic. 2019 - Extracto acta JGL 16 enero 2020 - Extracto acta JGL 31 enero 2020	3	3	100,00%	Extracto acta Pleno 30 enero 2020 -Extracto acta Junta Gobierno 6 febrero 2020 -Extracto acta Junta Gobierno 19 febrero 2020	15	15	100,00%
SEC.3(43)	Aprobar la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información, para potenciar el compromiso del Ayuntamiento con la transparencia en la gestión municipal.	Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	Registro de la Fecha de Publicación en la web.	0	0	100,00%	----	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%
SEC.4(44)	Realizar al menos 2 acciones formativas a las asociaciones, para explicar las obligaciones documentales y mejorar su gestión.	Número de actividades formativas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
15	15	100,00%
30	30	100,00%
0	0	0,00%
0	0	0,00%

TERCERA EDAD

				MARZO 2019				ABRIL 2019				MAYO 2019			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
TER.1(45)	Modificación del reglamento del Consejo Local de la Tercera Edad a través de un proceso participativo.	Número de talleres realizados. Acuerdo del Pleno y publicación en el BOP.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital... Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
TER.2(46)	Realización de al menos 2 talleres para formar personas cuidadoras de personas mayores, con deterioro cognitivo leve o diagnosticadas de Alzheimer u otras demencias en fases iniciales.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	

  

				JUNIO 2019				JULIO 2019				AGOSTO 2019			1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	1º SEMESTRE	
Nº	Descripción	Indicador	Registro	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - AGOSTO 2019
TER.1(45)	Modificación del reglamento del Consejo Local de la Tercera Edad a través de un proceso participativo.	Número de talleres realizados. Acuerdo del Pleno y publicación en el BOP.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital... Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
TER.1(45)	Modificación del reglamento del Consejo Local de la Tercera Edad a través de un proceso participativo.	Número de talleres realizados. Acuerdo del Pleno y publicación en el BOP.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital... Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---
TER.2(46)	Realización de al menos 2 talleres para formar personas cuidadoras de personas mayores, con deterioro cognitivo leve o diagnosticadas de Alzheimer u otras demencias en fases iniciales.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
TER.1(45)	Modificación del reglamento del Consejo Local de la Tercera Edad a través de un proceso participativo.	Número de talleres realizados. Acuerdo del Pleno y publicación en el BOP.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital... Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	Iniciada Consulta Ciudadana <a href="http://www.alfafar.com/alfafar-inicia-una-consulta-sobre-el-consejo-local-de-la-tercera-edad/">http://www.alfafar.com/alfafar-inicia-una-consulta-sobre-el-consejo-local-de-la-tercera-edad/</a>	0	0	100,00%
TER.2(46)	Realización de al menos 2 talleres para formar personas cuidadoras de personas mayores, con deterioro cognitivo leve o diagnosticadas de Alzheimer u otras demencias en fases iniciales.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	Aplazado para segundo trimestre 2020	0	0	100,00%

ANUAL	ANUAL	ANUAL
Total Valores	Valores en forma y/o plazo	MARZO 2019 - FEBRERO 2020
0	0	0,00%
0	0	0,00%